RAPPORT ANNUEL DU DIRECTEUR GÉNÉRAL

2018

DRUMMONDville

Capitale du développement

DRUMMONDVILLE

TABLE DES MATIÈRES

MOT DU DIRECTEUR GÉNÉRAL 3
ÉQUIPE DE DIRECTION 5
VISION 6
MISSION 6
VALEURS 7
CADRE STRATÉGIQUE 7
ORGANIGRAMME 8

SERVICES

COMMUNICATIONS 9
FINANCES 13
RESSOURCES HUMAINES 17
SÉCURITÉ INCENDIE ET SÉCURITÉ CIVILE 20

MODULE DES AFFAIRES JURIDIQUES

AFFAIRES JURIDIQUES ET CONTENTIEUX 25
COUR MUNICIPALE 27
GREFFE 30

MODULE DE LA GESTION DU TERRITOIRE

DÉVELOPPEMENT DURABLE ET ENVIRONNEMENT 34
INGÉNIERIE 38
TRAVAUX PUBLICS 42
URBANISME 45

MODULE DES SERVICES À LA VIE CITOYENNE

ARTS, CULTURE ET BIBLIOTHÈQUE 50
LOISIRS 54
VIE CITOYENNE 58

ÉTAT D'AVANCEMENT DE LA PLANIFICATION STRATÉGIQUE 2017-2022 (INDICATEURS) 61

Ce rapport a été publié par la Ville de Drummondville en mai 2019.

Coordination : Service des communications

Contenu : Direction générale et services municipaux

MOT DU DIRECTEUR GÉNÉRAL

FRANCIS ADAM

Je ne vous cacherai pas que cet exercice de bilan annuel me rend particulièrement fier et me permet de constater à quel point notre organisation se surpasse, année après année, dans l'unique objectif d'offrir des services de qualité adaptés aux besoins et aux attentes de nos citoyens. Comme vous le remarquerez certainement à la lecture de ce rapport annuel, l'année 2018 a été teintée de notre planification stratégique 2017-2022. En fait, il s'agissait de la première année complète depuis son adoption en mai 2017. Ainsi, pas moins de 10 actions en sont à l'étape de la planification, 25 sont en réalisation, 7 ont été complétées, et ce, sur un total de 52 actions. C'est donc dire que notre équipe a commencé plus de 80 % des actions. Je suis conscient qu'il y a beaucoup de travail encore à faire et que les résultats concrets seront plus perceptibles au cours des prochaines années, mais je suis, néanmoins, très satisfait et reconnaissant de tout le travail accompli, grâce à une équipe administrative déterminée de même qu'à un appui constant des membres du conseil municipal.

Dans toute organisation, il y a des cycles, et je dirais que l'année 2018 en est une d'observation et d'analyse de notre structure organisationnelle, laquelle a connu des transformations au cours des dernières années, en vue de nous assurer qu'elle soit bien alignée sur les objectifs organisationnels et les défis qui nous attendent dans les prochaines années. La plus récente année en a été également une de planification en vue de la concrétisation de nombreux projets porteurs et structurants en 2019 et en 2020 tant sur le plan de l'expérience citoyen, de la ville intelligente, que de la gestion responsable des infrastructures et du territoire. J'ai en tête l'important projet de centralisation du service aux citoyens, la revitalisation urbaine intégrée (RUI) du quartier Saint-Joseph et sa phase 1 du réaménagement du parc Gérard-Perron, la promenade multifonctionnelle en bordure de la rivière Saint-François, le plateau de 12 terrains de *pickleball* (tennis léger), le complexe sportif Girardin, mais aussi le site de la Fortissimo qui revêtira un tout nouveau cachet.

L'année 2018 se veut également synonyme d'ouverture, d'écoute, de consultation et de participation des citoyens à la vie municipale. Plusieurs exercices de participations publiques ont été réalisés afin d'orienter notre réflexion et de guider la vision de divers projets de développement, dont l'avenir du site Fortissimo, le plan de mobilité durable, l'aménagement de quatre nouveaux parcs de quartier et la RUI du quartier Saint-Joseph (entre autres, le budget participatif).

MOT DU DIRECTEUR GÉNÉRAL

Ces initiatives s'ajoutent à la consultation du milieu culturel dans les étapes préliminaires de l'élaboration d'une nouvelle politique culturelle, sans compter les comités, les commissions et les chantiers de travail où siègent des citoyens et des représentants d'organismes du milieu.

Malgré cette année de planification et de consultation, 2018 a également eu son lot de réalisations, à commencer par le secteur culturel, événementiel et de loisirs communautaires : Classique hivernale Drummondville 2018, traverse cyclopiétonne (ponton) entre l'aéroport de Drummondville et le site Kounak, accueil des Rendez-vous Québec Cinéma, ajout d'activités découvertes pour la clientèle de 65 ans et plus et renouvellement de la programmation estivale au centre-ville, qui a connu un record absolu d'achalandage, rien de moins.

La plus récente année a également été ponctuée d'innovations, de dépassements et de nouveautés, et ce, dans de nombreux secteurs d'activités : projet-pilote d'agriculture et de potagers urbains, émission de quelques types de permis en ligne, collecte des matières organiques dans les industries, commerces et institutions, pour ne nommer que ceux-là.

Quelques infrastructures municipales ont fait l'objet d'une modernisation, par exemple le système de réfrigération de l'olympia Yvan-Cournoyer et le surpresseur Saint-Nicéphore. D'autres ont été adaptées aux changements climatiques : infrastructures souterraines dans le secteur Cormier et sous la rue Lindsay.

D'autres projets nous ont permis d'accroître notre efficacité, essentiellement en intégrant la technologie de l'information et de la communication (TIC) à nos processus internes. L'implantation de la gestion intégrée des documents (GID) dans la gestion documentaire de certains comités, au Service des travaux publics et à la Direction générale a permis une simplification et un gain d'efficacité. Par ailleurs, un diagnostic de l'informatique effectué en 2018 nous permettra assurément de faire des pas de géant en ce sens au cours des cinq prochaines années.

Plusieurs gestionnaires ont également participé à des formations théoriques et pratiques en 2018 afin de poursuivre leur développement en matière de sécurité civile. Ces formations s'inscrivent dans notre plan de préparation. Il n'y a pas de compromis. La sécurité demeure notre priorité.

Comme vous le verrez, nous récidivons cette année avec une formule que vous connaissez probablement déjà, soit un bilan des réalisations de chacun des services municipaux ainsi que leurs priorités d'action pour 2019. À la fin du présent rapport, vous retrouverez, de nouveau cette année, les indicateurs de gestion de la planification stratégique 2017-2022.

Le mot de la fin revient au personnel et aux membres du conseil municipal : merci, merci et encore une fois, merci. Sans vous, nous ne pourrions offrir des services aux citoyens, constamment revus et corrigés.

M. Francis Adam
Directeur général

ÉQUIPE DE DIRECTION

Benoit Carignan
TRÉSORIER ET DIRECTEUR
DU SERVICE DES FINANCES

Mélanie Ouellet
GREFFIÈRE

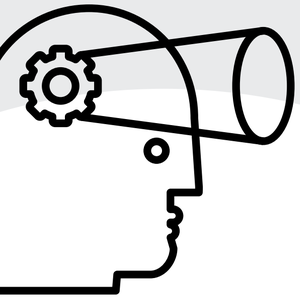
Francis Adam
DIRECTEUR GÉNÉRAL

François Pothier
DIRECTEUR GÉNÉRAL ADJOINT
GESTION DU TERRITOIRE

Claude Proulx
DIRECTEUR GÉNÉRAL ADJOINT
AFFAIRES JURIDIQUES

Steven F. Watkins
DIRECTEUR GÉNÉRAL ADJOINT
VIE CITOYENNE

DRUM



VISION

Une vision d'avenir claire reposant sur trois piliers puissants d'un développement adapté aux besoins, aux attentes et aux aspirations des Drummondvillois.

EXPÉRIENCE CITOYEN

Une ville reconnue pour l'excellence de son service aux citoyens laissant une impression positive durable et offrant une expérience distinctive.

VILLE INTELLIGENTE

Une ville ouverte, branchée et innovante se démarquant par son esprit de collaboration et par la participation active de ses citoyens. Une ville tournée vers les technologies de l'information et de la communication (TIC) pour améliorer, une fois de plus, la qualité de vie offerte aux citoyens, faire croître son économie et optimiser sa performance organisationnelle.

GESTION DES INFRASTRUCTURES ET DU TERRITOIRE

Une ville se souciant d'un aménagement de son territoire optimal et durable. Une ville se préoccupant de la gestion de ses infrastructures, et ce, en tenant compte des principes d'efficience et de coûts acceptables. Une ville priorisant les meilleures pratiques dans le but d'augmenter son efficacité en regard des aspects du développement durable.

MISSION

Répondre de manière efficace, innovante et responsable aux besoins, aux attentes et aux aspirations de la population afin de bâtir une collectivité où tous peuvent s'épanouir.

VALEURS DE L'ORGANISATION

INTÉGRITÉ

Pratiques de gestion favorisant un fort sens éthique et une transparence irréprochable.

RESPECT

Actions réalisées dans le respect des sphères sociales, économiques et environnementales.

OUVERTURE

Décisions prises avec un souci d'inclusion et d'accessibilité.

ÉQUITÉ

Approche intégrée et objective s'appuyant sur l'attribution judicieuse des ressources.

CADRE STRATÉGIQUE

La Ville de Drummondville prend l'engagement d'inculquer les dimensions du développement durable à sa culture organisationnelle en les intégrant au cœur de sa vision d'avenir. Les perspectives du développement durable deviennent un impératif à l'atteinte des objectifs de saine gestion.

PROGRÈS SOCIAL

Un bien-être des citoyens, une équité intra et intergénérationnelle de même qu'une solidarité sociale.

PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT

Un souci pour la protection de l'environnement, partie intégrante du processus de développement.

CROISSANCE ÉCONOMIQUE

Une économie performante, porteuse d'innovation, opportune au progrès social et respectueuse de l'environnement.

ORGANIGRAMME

DIRECTEUR
DE CABINET
MAIRIE

CONSEIL MUNICIPAL

ADJOINTE
ADMINISTRATIVE
MAIRIE

COMITÉ EXÉCUTIF
COMITÉS PERMANENTS
COMMISSIONS
CHANTIERS
MAIRIE

CONSEILLER
AUX PROJETS
SPÉCIAUX

DIRECTEUR GÉNÉRAL

ADJOINTE
ADMINISTRATIVE
DIRECTION GÉNÉRALE

MODULE
AFFAIRES JURIDIQUES
- AFFAIRES JURIDIQUES ET CONTENTIEUX
- COUR MUNICIPALE
- GREFFE

MODULE
GESTION DU TERRITOIRE
- DÉVELOPPEMENT DURABLE ET ENVIRONNEMENT
- INGÉNIERIE
- TRAVAUX PUBLICS
- URBANISME

MODULE
SERVICES À LA VIE CITOYENNE
- ARTS, CULTURE ET BIBLIOTHÈQUE
- LOISIRS
- **VIE CITOYENNE** (TRANSPORT EN COMMUN, STATIONNEMENTS, CONTRÔLE RÉGLEMENTAIRE, IMMIGRATION, POLITIQUES ET PROGRAMMES COMMUNAUTAIRES)

COMMUNICATIONS

FINANCES
- APPROVISIONNEMENT
- INFORMATIQUE

RESSOURCES HUMAINES

SÉCURITÉ INCENDIE ET SÉCURITÉ CIVILE

SERVICE DES COMMUNICATIONS

MANDAT

Le Service des communications de la Ville de Drummondville assume la gestion intégrée de la diffusion de l'information auprès des publics externes en développant continuellement ses outils communicationnels. Au-delà de son mandat d'informer les Drummondvillois des actions ou des décisions de l'administration municipale, il protège l'image de la Ville en réalisant des veilles particulières. Il s'inscrit également comme l'acteur principal de la promotion et du rayonnement de la Ville de Drummondville. Le Service des communications joue un rôle-conseil auprès des autres services municipaux en définissant leurs besoins et en orientant leurs démarches en matière de communications, de marketing et de nouveaux médias.

MAXIME HÉBERT TARDIF
DIRECTEUR

PERSONNEL DU SERVICE EN 2018

	CADRE	COL BLANC	TOTAL
Service des communications	5	1	6
Total			**6**

PRINCIPALES RÉALISATIONS 2018

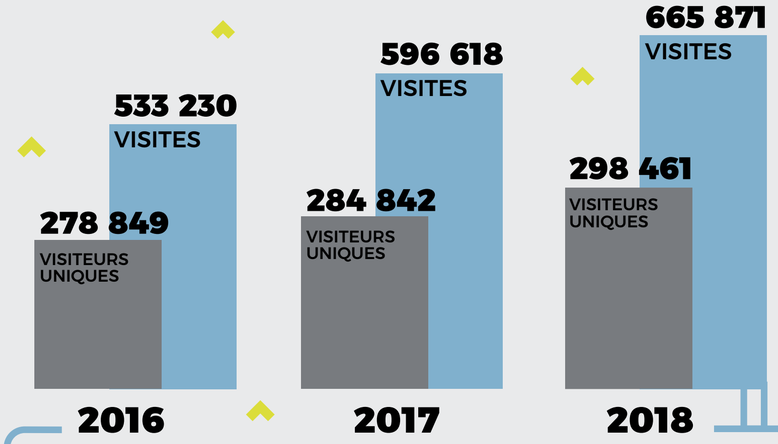
- Planification du projet de centralisation du service aux citoyens;
- Publication d'une programmation saisonnière de la Ville de Drummondville;
- Production de deux vidéos 360° de Drummondville;
- Création d'un microsite Web pour l'*Ordre de Drummondville*;
- Renouvellement de l'image et du positionnement de la campagne *Courtoisie*;
- Gestion du marketing et des relations publiques de la *Classique hivernale Drummondville 2018*;
- Élaboration de 8 nouveaux plans promotionnels;
- Élaboration de 7 nouveaux plans de communication;
- Gestion de 11 nouveaux projets de conception;
- Plus de 484 projets réalisés, dont 8 éditions du *Bulletin municipal*, 151 communiqués de presse, 13 activités médiatiques, 11 réceptions civiques et événements (tels que le *Souper du maire*, l'inauguration du parc Jacques-Parizeau, la journée d'accueil des nouveaux résidents, les cérémonies pour les nouveaux immigrants, les vernissages, les expositions, etc.).

PRIORITÉS D'ACTION 2019

- Réalisation des activités du plan de gestion du projet de centralisation du service aux citoyens;
- Formation sur les communications dans un contexte de mesures d'urgence;
- Déploiement d'un réseau d'affichage dans les toilettes publiques des bâtiments municipaux;
- Mise à jour et révision complète du site Web;
- Conception d'une première brochure d'activités hivernales;
- Gestion de projet : Idéation, création et production d'une plateforme de communication pour l'attraction et le recrutement de main-d'œuvre à Drummondville;
- Gestion de projet : Stratégie de marque citoyenne et d'alliances de marques;
- Analyse 360° de l'image de marque de la Ville de Drummondville;
- Lancement d'une toute nouvelle campagne *Courtoisie* : image rafraichie, nouveau ton et nouvelles couleurs;
- Élaboration d'un nouveau guide de normes pour l'identification des véhicules municipaux;
- Déploiement d'une toute nouvelle campagne de sensibilisation pour la gestion responsable des matières résiduelles et lancement d'un guide informatif.

FAITS SAILLANTS
COMMUNICATIONS EN CHIFFRES

SITE WEB EN CHIFFRES



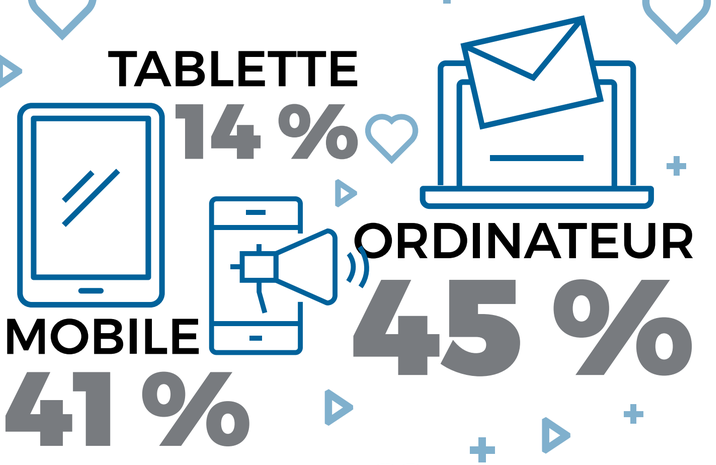
Nombre de **VISITEURS UNIQUES** et de **VISITES** au cours des 3 plus récentes années

CINQ SECTIONS LES PLUS CONSULTÉES DU SITE WEB
(EXCLUANT LA PAGE D'ACCUEIL)

1. BIBLIOTHÈQUE **103 695 | 6,78 %**
2. ÉVALUATION MUNICIPALE **59 958 | 3,92 %**
3. CALENDRIER DES ÉVÉNEMENTS **51 638 | 3,38 %**
4. EMPLOIS **40 004 | 2,61 %**
5. INFOS MATIÈRES RÉSIDUELLES **35 384 | 2,31 %**

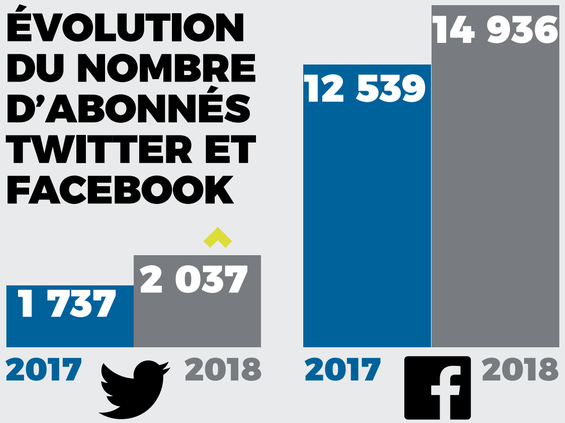
1 529 873
PAGES CONSULTÉES

TECHNOLOGIES UTILISÉE PAR LES VISITEURS DU SITE WEB



MÉDIAS SOCIAUX EN CHIFFRES

ÉVOLUTION DU NOMBRE D'ABONNÉS TWITTER ET FACEBOOK



INFO CITOYEN
Vos infos, là maintenant

9 210 ABONNÉS — ANNÉE 2017

2 781 ABONNÉS — ANNÉE 2018

POUR UN TOTAL DE 11 991 ABONNÉS

PANNEAUX À AFFICHAGE NUMÉRIQUE VILLE

151 — NOMBRE DE DEMANDES

186 — NOMBRE DE CAMPAGNES DIFFUSÉES

63 % CAMPAGNE D'ORGANISMES DU MILIEU

37 % CAMPAGNE MUNICIPALE

STRUCTURES À AFFICHAGE NUMÉRIQUE AUTOROUTE 20

118 — NOMBRE DE DEMANDES

89 — NOMBRE DE CAMPAGNES DIFFUSÉES

84 % CAMPAGNE D'ORGANISMES DU MILIEU

16 % CAMPAGNE MUNICIPALE

SERVICE DES FINANCES

MANDAT

Le Service des finances a pour mandat de planifier et de contrôler toutes les activités financières et administratives de la Ville de Drummondville, conformément aux normes comptables, aux lois en vigueur et aux politiques du conseil municipal. Il offre aussi un soutien aux autres services municipaux dans leurs champs d'intervention. Il assure également la supervision des activités relatives à la Division de l'approvisionnement et à la Division de l'informatique.

BENOIT CARIGNAN

TRÉSORIER ET DIRECTEUR DU SERVICE DES FINANCES

PERSONNEL DU SERVICE EN 2018

DIVISION	CADRE	COL BLANC	TOTAL
Service des finances	4	14	18
Division de l'approvisionnement	3	4	7
Division de l'informatique	1	4	5
Total	**8**	**22**	**30**

PRINCIPALES RÉALISATIONS 2018

Finances

- Mise à jour du Programme de crédit de taxes de certains immeubles de la Ville de Drummondville;
- Rédaction d'une entente liant la Société de développement économique de Drummondville (SDED) et la Ville de Drummondville relativement à la gestion de l'Aéroport de Drummondville;
- Mandat de révision des données de l'entente intermunicipale relative aux loisirs et à la culture;
- Révision des processus de contrôle interne pour la gestion des revenus.

Informatique

- Élaboration d'un plan directeur de l'informatique;
- Réaménagement de la salle des serveurs de l'hôtel de ville de Drummondville.

PRIORITÉS D'ACTION 2019

Finances

- Finalisation du mandat de révision des données de l'entente intermunicipale relative aux loisirs et à la culture, et mise en place des nouvelles ententes avec les municipalités de la MRC de Drummond;
- Refonte, implantation et analyse des indicateurs de gestion;
- Finalisation de l'étude de tarification des matières résiduelles;
- Participation active à la réalisation du projet de centralisation du service aux citoyens, dont l'élaboration de la banque de connaissances.

Approvisionnement

- Adaptation des processus d'approvisionnement et de gestion des plaintes à la Loi favorisant la surveillance des contrats des organismes publics et instituant l'Autorité des marchés publics;
- Élaboration d'une politique d'approvisionnement responsable;
- Finalisation de la politique d'évaluation des fournisseurs;
- Mise en place d'un processus et rédaction d'un guide pour les cautions et les assurances dans les contrats.

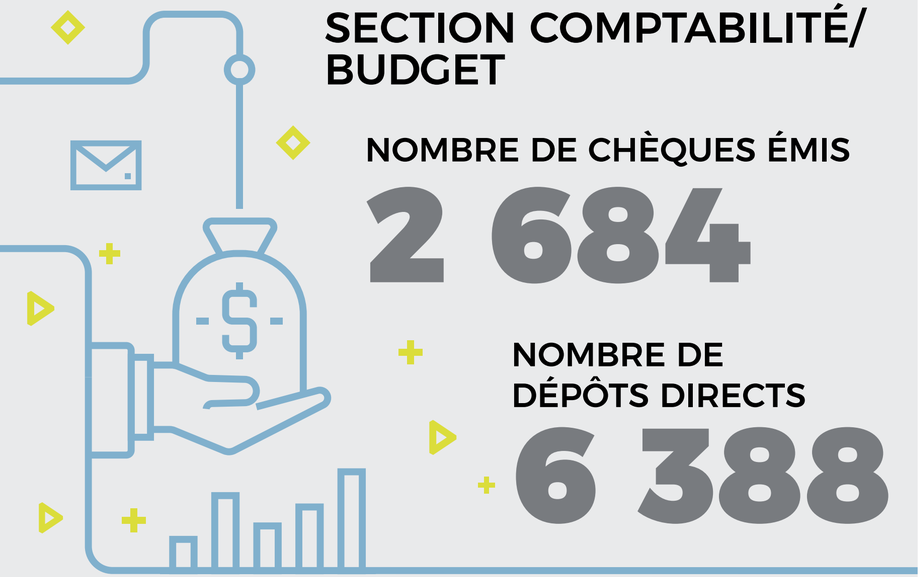
Informatique

- Mise en œuvre des actions du plan directeur de l'informatique prévues en 2019, comprenant, entre autres, le projet de virtualisation des serveurs et d'optimisation des systèmes de sauvegarde;
- Participation active au projet de centralisation du service aux citoyens, dont l'acquisition, l'intégration et la configuration des ressources informationnelles et de téléphonie;
- Déploiement de l'Internet sans fil (WI-FI) au centre-ville.

FAITS SAILLANTS

FINANCES EN CHIFFRES

SECTION COMPTABILITÉ/ BUDGET



NOMBRE DE CHÈQUES ÉMIS

2 684

NOMBRE DE DÉPÔTS DIRECTS

6 388

NOMBRE DE FACTURES TRAITÉES

24 675

DIVISION DE L'APPROVISIONNEMENT

98

PROCESSUS D'APPELS D'OFFRES

FOURNISSEURS INSCRITS AU PORTAIL DES FOURNISSEURS

2017	2018
650	948

SECTION ÉVALUATION/ TAXATION/PERCEPTION

Sous-section Évaluation/taxation

NOMBRE DE COMPTES DE TAXES ANNUELS ÉMIS	28 184
NOMBRE DE COMPTES DE TAXES COMPLÉMENTAIRES ÉMIS	5 300
NOMBRE DE COMPTES DE DROITS DE MUTATION ÉMIS	2 019
NOMBRE DE CONSULTATIONS DU RÔLE D'ÉVALUATION EN LIGNE (PARTICULIER)	104 673
NOMBRE DE CONSULTATIONS DU RÔLE D'ÉVALUATION EN LIGNE (PROFESSIONNEL)	13 425

Sous-section Perception

NOMBRE DE REÇUS ÉMIS (TOUS LES ENCAISSEMENTS)	81 075
NOMBRE D'ENCAISSEMENTS AU COMPTOIR (ARGENT, DÉBIT OU CHÈQUE)	11 000*
NOMBRE D'ENCAISSEMENTS PAR CHÈQUES POSTDATÉS	17 500*
NOMBRE D'ENCAISSEMENTS PAR DÉPÔTS DIRECTS	46 500*
NOMBRE D'ENCAISSEMENTS PAR LE PROGRAMME DE PRÉLÈVEMENTS AUTOMATIQUES PRÉAUTORISÉS	6 075
NOMBRE DE FACTURES DIVERSES ÉMISES	1 443*

*Nombre approximatif par année

DIVISION DE L'INFORMATIQUE

432 USAGERS

150 APPAREILS MOBILES

127 IMPRIMANTES/ PHOTOCOPIEURS

342 TÉLÉPHONES

400 POSTES DE TRAVAIL

NOMBRE DE SERVEURS VIRTUELS **98**

NOMBRE DE SERVEURS PHYSIQUES **37**

FIBRE OPTIQUE ET 18 SITES RELIÉS — ENVIRON **20** KM

NOMBRE DE REQUÊTES 3 217

DÉLAI MOYEN DE TRAITEMENT DES REQUÊTES

70 BORNES WI-FI

87 H

SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES

MANDAT

Le Service des ressources humaines exerce un rôle-conseil et de soutien pour l'ensemble du personnel de la Ville de Drummondville en collaboration avec les partenaires syndicaux. Il favorise l'efficacité organisationnelle et l'épanouissement au travail afin d'assurer une qualité de services offerts aux Drummondvillois.

MARC ST-GERMAIN
DIRECTEUR

PERSONNEL DU SERVICE EN 2018

	CADRE	COL BLANC	TOTAL
Service des ressources humaines	5	2	7
Total			**7**

PRINCIPALES RÉALISATIONS 2018

- Mise en œuvre des activités du plan d'action 2018 visant l'obtention, en 2019, de la certification à la norme *Entreprise en santé*;
- Début des négociations de la convention collective applicable au personnel col blanc;
- Élaboration et lancement d'activités visant à doter la Ville de Drummondville d'un système de communication interne efficace et efficient;
- Poursuite des activités visant l'implantation du programme d'accès à l'égalité en emploi;
- Poursuite du programme de prévention des accidents en milieu de travail, dont le cadenassage, le système d'information des matières dangereuses utilisées au travail (SIMDUT), la sécurité sur les chantiers, la santé chez les pompiers et la gestion des clientèles difficiles;
- Harmonisation des conventions de travail en regard des modifications de la Loi sur les normes du travail.

SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES

PRIORITÉS D'ACTION 2019

- Poursuite du déploiement du plan d'action visant l'obtention, en 2019, de la certification à la norme *Entreprise en santé*;
- Poursuite des négociations de la convention collective applicable au personnel col blanc;
- Début des négociations de la convention collective applicable au personnel col bleu, laquelle sera échue le 31 décembre 2019;
- Élaboration et lancement d'activités visant à doter la Ville de Drummondville d'un système de communication interne efficace et efficient;
- Poursuite du plan de développement des compétences pour le personnel cadre et de soutien;
- Renouvellement du contrat d'assurance collective;
- Soutien à la mise en place de la nouvelle Division expérience citoyen;
- Audit du système de paie;
- Poursuite du programme de prévention des accidents en milieu de travail, dont le cadenassage, l'ergonomie et la sécurité sur les chantiers, et mise à jour des programmes de santé.

PRO
MO

SERVICE DE SÉCURITÉ INCENDIE ET SÉCURITÉ CIVILE

MANDAT

Le Service de sécurité incendie et sécurité civile a pour mandat d'assurer la protection de la population de Drummondville en réduisant les risques et en minimisant les pertes humaines et matérielles causées par les incendies et autres sinistres.

Le mandat du Service de sécurité incendie et sécurité civile se divise en plusieurs champs d'intervention, soit la protection et la sauvegarde des vies et des biens, l'amélioration de la qualité de vie des citoyens, l'implication sociale, l'information des citoyens et le maintien des services à moindres coûts.

YVES BEAURIVAGE
DIRECTEUR

PERSONNEL DU SERVICE EN 2018

	CADRE	COL BLANC	POMPIER	PRÉVEN-TIONNISTE	BRIGADIER	TOTAL
Service de sécurité incendie et sécurité civile	13	2	66	4	31	116
Total						**116**

PRINCIPALES RÉALISATIONS 2018

- Signature et entrée en vigueur d'une entente pour un projet de sauvetage hors route avec tous les services incendies de la MRC de Drummond;
- Achat d'un nouveau camion-citerne autopompe et d'appareils respiratoires;
- Formation des officiers et des pompiers permanents comme intervenants lors des interventions en espaces clos;
- Implantation de la nouvelle application *SURVI-Mobile*, application bidirectionnelle permettant d'alerter et de connaître la réponse de chaque intervenant, et ce, en temps réel;
- Nomination d'un membre du Service de sécurité incendie et sécurité civile comme co-porte-parole national de la Semaine de la prévention des incendies au Québec;
- Analyse et élaboration d'un plan d'action afin d'établir le centre de coordination de l'*Organisation municipale de sécurité civile de Drummondville (OMSCD)* à l'intérieur des locaux de la caserne 1 et évaluation pour l'établissement d'un centre de coordination secondaire en cas de sinistre majeur.

PRIORITÉS D'ACTION 2019

- Élaboration du schéma de couverture de risques 2020-2026;
- Mise en service du nouveau camion-citerne autopompe;
- Formation et certification de cinq nouveaux enquêteurs en incendie;
- Déploiement du projet *Challenge! Change ta pile!*;
- Création d'une communauté de pratique (comité ad hoc) avec les villes de Saint-Hyacinthe, Shawinigan, Trois-Rivières et Victoriaville;
- Aménagement d'un centre de coordination secondaire de l'*Organisation municipale de sécurité civile de Drummondville (OMSCD)* en cas de sinistre majeur;
- Mise à jour du *Plan de sécurité civile de la Ville de Drummondville*.

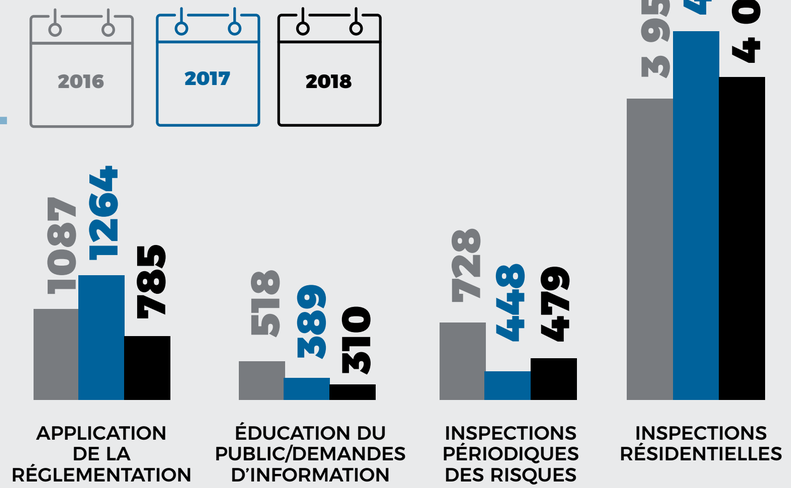
FAITS SAILLANTS

SÉCURITÉ INCENDIE EN CHIFFRES

INTERVENTIONS SELON NATURE/TYPE D'APPELS

	TOTAL 2017	TOTAL 2018
ACCIDENTS/ SAUVETAGES	48	55
ALARMES/ DÉTECTEURS EN FONCTION	425	430
ASSISTANCES	42	38
VÉRIFICATIONS	146	121
ENTRAIDES MUTUELLES	39	48
FEUX	124	159
MATIÈRES DANGEREUSES	13	32
SÉCURITÉ CIVILE	-	5
SERVICES NON REQUIS	42	46
DIVERS	167	185
TOTAL	1 046	**1 119**

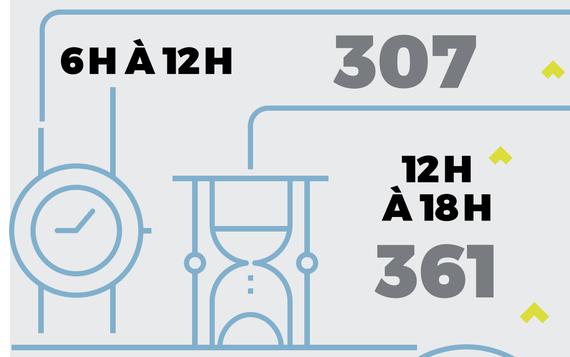
TABLEAU DES ACTIVITÉS PAR TYPE DE PRÉVENTION



CAUSES D'INCENDIE

	TOTAL 2018	%
NÉGLIGENCES/ FACTEURS HUMAINS	91	57 %
DÉFAILLANCES MÉCANIQUES OU ÉLECTRIQUES	37	23 %
DOSSIERS TRANSMIS POUR ENQUÊTE	13	8 %
CAUSE NATURELLE	0	0 %
INDÉTERMINÉES	18	11 %
TOTAL	**159**	**100 %**

INTERVENTIONS SELON LA PÉRIODE DE LA JOURNÉE



TOTAL DE 1 119

MODULE DES **AFFAIRES JURIDIQUES**

SERVICE DES AFFAIRES JURIDIQUES ET DU CONTENTIEUX

MANDAT

Le Service des affaires juridiques et du contentieux a pour mandat de veiller à la bonne application des lois et des règlements concernant la Ville de Drummondville. Il assure un soutien légal au conseil municipal, au *Comité exécutif* de même qu'aux différents services et organismes partenaires de la Ville de Drummondville. Puis, il représente la Ville de Drummondville devant les tribunaux dans divers dossiers judiciaires intentés pour ou contre elle, y compris en matière pénale pour les infractions au Code de la sécurité routière et aux règlements municipaux. Le Service des affaires juridiques et du contentieux assure également le suivi avec les procureurs privés lorsqu'un dossier leur est confié.

CLAUDE PROULX

DIRECTEUR GÉNÉRAL ADJOINT ET DIRECTEUR DU SERVICE DES AFFAIRES JURIDIQUES ET DU CONTENTIEUX

PERSONNEL DU SERVICE EN 2018

	CADRE	COL BLANC	TOTAL
Service des affaires juridiques et du contentieux	3	2	5
Total			**5**

PRINCIPALES RÉALISATIONS 2018

- Production d'un mémoire d'appel;
- Préparation d'un procès et suivi des négociations des expropriations;
- Modifications au Règlement 3500, notamment en matière de consommation du cannabis et de contrôle canin (pitbulls et chiens dangereux);
- Préparation de divers actes;
- Préparation de baux;
- Entente d'intégration de l'Office d'habitation Drummond (OHD) avec les 11 offices municipaux d'habitation (OMH) de la région;
- Suivi des restrictions d'usage à l'Aéroport de Drummondville auprès de Transports Canada.

PRIORITÉS D'ACTION 2019

- Réalisation de plusieurs servitudes environnementales de conservation;
- Amélioration de l'offre de services destinés à la MRC de Drummond et ses municipalités en matière de représentation par les procureurs de la Ville de Drummondville à la Cour municipale et en appel.

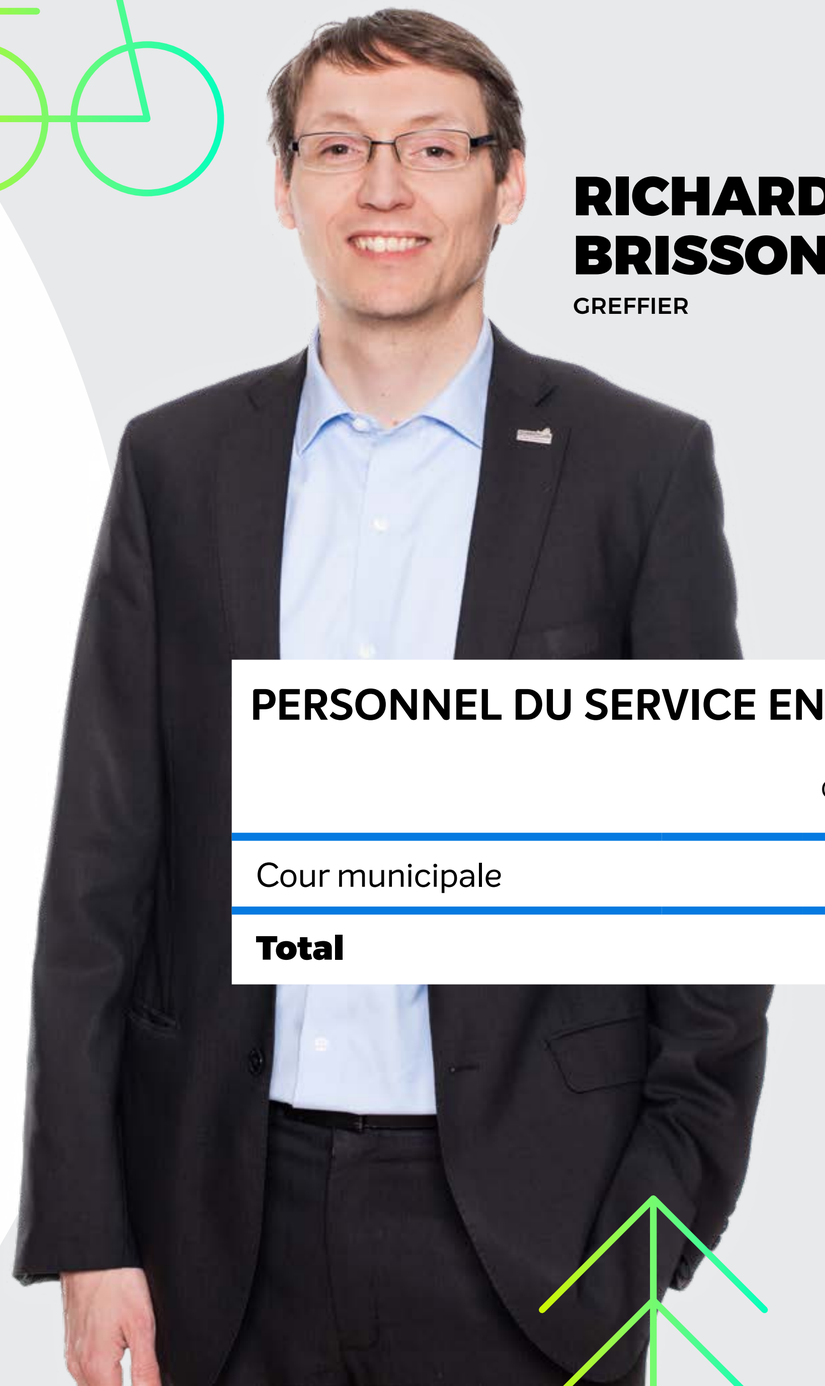
SERVICE DES AFFAIRES JURIDIQUES ET DU CONTENTIEUX

SERVICE
COUR MUNICIPALE

MANDAT

La Cour municipale est un tribunal judiciaire ayant pour mandat d'assurer le suivi de tous les constats d'infraction émis sur le territoire de la MRC de Drummond en vertu du Code de la sécurité routière, de la Loi sur les véhicules hors route et des règlements municipaux de la Ville de Drummondville et des autres municipalités de la MRC de Drummond, et ce, conformément à la Loi sur les cours municipales et au Code de procédure pénale.

En matière civile, la Cour municipale a notamment compétence relativement à tout recours intenté en vertu d'un règlement ou d'une résolution de la Ville de Drummondville pour le recouvrement d'une somme d'argent due à celle-ci à titre de taxe, de licence, de tarif, de droit, de compensation ou de permis.



RICHARD BRISSON
GREFFIER

PERSONNEL DU SERVICE EN 2018

	CADRE	COL BLANC	TEMPS PARTIEL	TOTAL
Cour municipale	2	3	1	6
Total				**6**

PRINCIPALES RÉALISATIONS 2018

- Utilisation accrue des technologies de l'information et de la communication;
- Amélioration de la synergie avec le Service des affaires juridiques et du contentieux de sorte à bonifier l'expérience citoyen et la gestion administrative.

PRIORITÉS D'ACTION 2019

- Rendre les jugements par défaut de façon virtuelle relativement aux constats d'infraction électroniques afin d'économiser temps et argent;
- Continuer de maximiser l'utilisation du logiciel;
- Profiter de la proximité physique des bureaux du Service des affaires juridiques et du contentieux afin de bonifier, encore une fois, la gestion administrative et, si possible, améliorer le service aux citoyens.

FAITS SAILLANTS

COUR MUNICIPALE EN CHIFFRES

PROCÉDURES	RÈGLEMENTS MUNICIPAUX	CODE DE LA SÉCURITÉ ROUTIÈRE	CIRCULATION ET STATIONNEMENT	AUTRES	TOTAL
ÉMISSION DE CONSTATS D'INFRACTION	1 090	5 211	4 280	21	10 602
OUVERTURE DE DOSSIERS POUR NON-PAIEMENT – JUGEMENTS PAR DÉFAUT, CONTESTATIONS ET PLAIDOYERS DE CULPABILITÉ	622	2 447	1 006	75	4 150

SÉANCES DE COUR

143 JOURS D'AUDIENCES

202 SÉANCES TENUES

Plus de **608** **CONSTATS D'INFRACTION** payés par l'application de paiement en ligne

HAUSSE DE **73 %** PAR RAPPORT À 2017

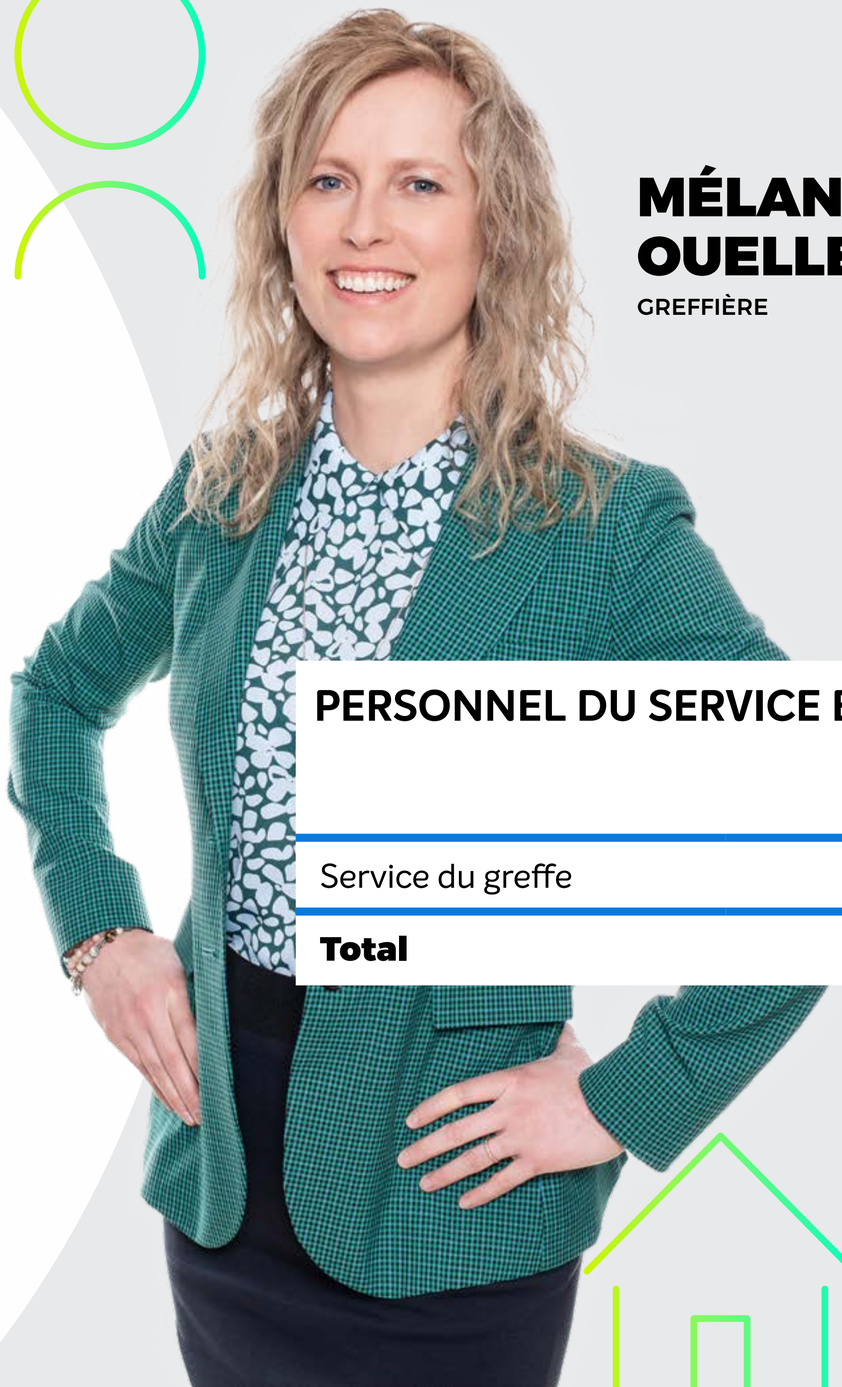
230 HEURES D'AUDIENCES

JUGEMENTS RENDUS **3 088**

SERVICE DU GREFFE

MANDAT

Le Service du greffe a pour mandat d'assumer le secrétariat général du conseil municipal et du *Comité exécutif*. Il leur apporte le soutien juridique et administratif nécessaire à la tenue de leurs assemblées. Il est au centre des activités de ces instances, puisqu'il prépare l'ordre du jour de leurs séances et rédige les procès-verbaux des rencontres tenues. Il est également responsable de la gestion du portefeuille d'assurances, de la rédaction des règlements, des archives, des demandes d'accès à l'information, des réclamations et des ventes pour non-paiement de taxes.



MÉLANIE OUELLET
GREFFIÈRE

PERSONNEL DU SERVICE EN 2018

	CADRE	COL BLANC	TEMPS PARTIEL	TOTAL
Service du greffe	2	4	1	7
Total				**7**

PRINCIPALES RÉALISATIONS 2018

- Implantation du processus d'uniformisation des archives et de gestion intégrée des documents (GID) à la Direction générale et au Service des travaux publics;
- Intégration du *Comité expérience citoyen* et du *Chantier sur la mise en valeur et le développement du corridor de la Saint-François* à la plateforme de la GID;
- Formation sur la GID;
- Intégration des informations pertinentes de la vente pour non-paiement de taxes sur le site Web de la Ville de Drummondville;
- Implantation du traitement et de la signature des ententes provenant du Service des loisirs de façon numérique exclusivement;
- Élaboration d'un modèle de compte-rendu uniformisé pour les divers comités et implantation dans l'organisation.

PRIORITÉS D'ACTION 2019

- Mandat à un expert-conseil en gestion de l'information en vue de l'implantation du processus de numérisation des dossiers clients au Service de l'urbanisme;
- Implantation du processus d'uniformisation des archives et de gestion intégrée des documents (GID) au Service des finances et au Service du développement durable et de l'environnement;
- Création d'un outil d'aide à la rédaction pour les clauses d'assurances;
- Poursuite de la recherche d'une solution d'affaires numérique pour faciliter le dépôt d'une demande, la gestion et la reddition de compte des organismes sans but lucratif dans le cadre du processus de subvention.

FAITS SAILLANTS

GREFFE EN CHIFFRES

64
SUIVIS DE CONTRATS

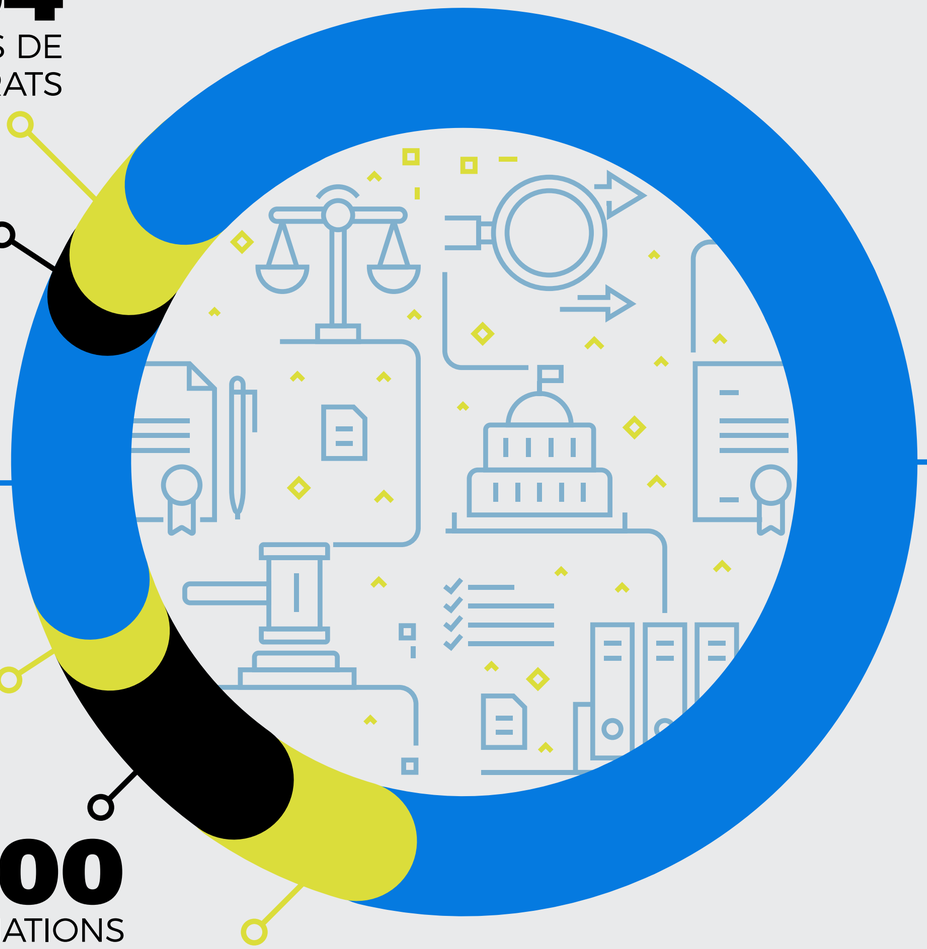
35
AUTORISATIONS MUNICIPALES

298
DEMANDES D'ACCÈS À L'INFORMATION

59
AVIS PUBLICS

200
RÉCLAMATIONS

139
RÈGLEMENTS



1 376
RÉSOLUTIONS

120 H
DE RECHERCHES DANS LES ARCHIVES

20
MÈTRES LINÉAIRES DE TRAITEMENT ARCHIVISTIQUE

495
CONSULTATIONS/ PRÊTS DES ARCHIVES

MODULE DE
LA GESTION DU TERRITOIRE

SERVICE DU DÉVELOPPEMENT DURABLE ET DE L'ENVIRONNEMENT

MANDAT

Le Service du développement durable et de l'environnement a pour mandat d'administrer, de planifier, d'organiser et de gérer les activités municipales liées au développement durable et à l'environnement. Ses champs d'interventions sont variés, aussi bien associés à l'application réglementaire qu'à la mise en place de programmes.

Pour accomplir son mandat, le Service du développement durable et de l'environnement intervient dans les secteurs suivants : *gestion des matières résiduelles (GMR), gestion des cours d'eau et des milieux humides, environnement et information, sensibilisation et éducation du public.*

ROGER LEBLANC
DIRECTEUR

PERSONNEL DU SERVICE EN 2018

	CADRE	COL BLANC	TEMPS PARTIEL	TOTAL
Service du développement durable et de l'environnement	2	3	10	15
Total				**15**

PRINCIPALES RÉALISATIONS 2018

- Mise en œuvre des actions de la planification stratégique 2017-2022 de la Ville de Drummondville;
- Implantation de la collecte des matières organiques dans les industries, commerces et institutions (ICI) considérés comme étant de grands générateurs;
- Mise en œuvre d'un programme d'adhésion volontaire des ICI aux collectes des matières recyclables et organiques;
- Projet-pilote de collecte intelligente des matières résiduelles dans le secteur *La Volière*;
- Poursuite de la mise en œuvre des actions municipales du *Plan d'action de la rivière Saint-Germain 2017-2021*, dont la phase 1 du Programme de mise en conformité des cours d'eau;
- Application du Règlement 4720 sur l'utilisation extérieure des pesticides et des matières fertilisantes;
- Plan triennal de communication | Information, sensibilisation et éducation du public relativement à la gestion des matières résiduelles (GMR);
- Optimisation de la GMR dans les activités populaires.

SERVICE DU DÉVELOPPEMENT DURABLE ET DE L'ENVIRONEMENT

PRIORITÉS D'ACTION 2019

- Relance de la sensibilisation et de l'éducation à la gestion des matières résiduelles (GMR) dans les écoles;
- Intégration des exterminateurs au Règlement 4720 sur l'utilisation extérieure des pesticides et des matières résiduelles, et diffusion d'information ciblée auprès des entrepreneurs;
- Plan d'optimisation de la gestion des matières résiduelles : planification de l'intégration des industries, commerces et institutions (ICI) par phase;
- Renouvellement de la certification *Ici on recycle* (niveau 3) du centre Marcel-Dionne;
- Poursuite de la mise en œuvre des actions municipales du *Plan d'action de la rivière Saint-Germain 2017-2021*;
- Lancement des démarches de réalisation du Plan de conservation des milieux naturels;
- Poursuite de la mise en œuvre des actions de la planification stratégique 2017-2022 de la Ville de Drummondville;
- Finalisation du projet-pilote de collecte intelligente des matières résiduelles dans le secteur *La Volière* et recommandation.

PRO

MO

SERVICE DU DÉVELOPPEMENT DURABLE ET DE L'ENVIRONEMENT

FAITS SAILLANTS

DÉVELOPPEMENT DURABLE ET ENVIRONNEMENT EN CHIFFRES

PLAN D'ACTION DE LA RIVIÈRE SAINT-GERMAIN

Programme de piquetage et d'accompagnement de mise en conformité des bandes riveraines en milieu urbain

121 TERRAINS EN MILIEU AGRICOLE

15,5 KM

COLLECTE DES MATIÈRES ORGANIQUES DANS LES ICI

72 ICI PARTICIPANTS

286 TONNES

PROJET-PILOTE DE COLLECTE INTELLIGENTE SECTEUR *LA VOLIÈRE*

4 107 PUCES INSTALLÉES

1 400 RÉSIDENCES

800 PERSONNES RENCONTRÉES

NOMBRE DE CITOYENS SENSIBILISÉS PAR LA PATROUILLE VERTE

	NOMBRE D'ACTIVITÉS	NOMBRE DE PERSONNES RENCONTRÉES
ÉCOLES, CPE ET GARDERIES	20	1 263
MANIFESTATIONS POPULAIRES	17	591
CAMPS DE JOUR ET RÉSIDENCES POUR AÎNÉS	19	1 382
PROGRAMME D'INSPECTION DES BACS ROULANTS		2 105
PROJET-PILOTE DE COLLECTE INTELLIGENTE ET MISE EN CONFORMITÉ DES COURS D'EAU		860
TOTAL		**6 201**

GESTION DES MATIÈRES RÉSIDUELLES

Tonnage organique
+4,6 %
7817 T

Tonnage ordures
-0,8 %
15 696 T

Tonnage recyclage
+1,2 %
7 199 T

MATIÈRES VALORISÉES
+19 865 T

TAUX DE MISE EN VALEUR
+54,1 %

MATIÈRES ENFOUIES
-16 877 T

SERVICE DE L'INGÉNIERIE

MANDAT

Le Service de l'ingénierie a pour mandat de planifier, de concevoir, de coordonner et de superviser la réalisation des divers projets de réfection et de construction d'infrastructures municipales, puis d'assurer le captage, le traitement et la distribution de l'eau potable ainsi que la collecte et le traitement des eaux usées. Ce service regroupe quatre divisions : infrastructures, usine de traitement d'eau, usine de traitement des eaux usées et géomatique.

Son mandat inclut également l'analyse des impacts des changements climatiques sur les infrastructures existantes et sur les projets de développement.

FRANÇOIS POTHIER

DIRECTEUR GÉNÉRAL ADJOINT ET DIRECTEUR DU SERVICE DE L'INGÉNIERIE

PERSONNEL DU SERVICE EN 2018

DIVISION	CADRE	COL BLANC	COL BLEU	TEMPS PARTIEL	TOTAL
Service de l'ingénierie	4	3	–	1	8
Division de l'usine de traitement d'eau (UTE)	1	2	7	3	13
Division de l'usine de traitement des eaux usées (UTEU)	1	3	7	6	17
Division de la géomatique	1	4	–	–	5
Total	**7**	**12**	**14**	**10**	**43**

PRINCIPALES RÉALISATIONS 2018

- Planification et réalisation des travaux d'infrastructures urbaines dans le secteur de la rue Cormier (phases 1 et 2);
- Réalisation de la phase 2 des travaux d'infrastructure et de réaménagement de la rue Lindsay;
- Réalisation de la phase 1 des travaux d'aménagement prévus dans le cadre de la *Revitalisation urbaine intégrée du quartier Saint-Joseph*;
- Réfection de la chaussée des rues Saint-Amant, Saint-Damase, Bertrand, Chassé et Power;
- Réalisation de la phase 1 de la construction de la promenade multifonctionnelle en bordure de la rivière Saint-François;
- Aménagement de quatre nouveaux parcs sur le territoire (Grands compositeurs, Gustave-Paquette, Arôme-de-l'Alsace et des Vieilles-Vignes);
- Aménagement d'un plateau sportif de 12 surfaces de *pickelball* (tennis léger) au parc Boisbriand;
- Réalisation de la caractérisation environnementale exhaustive du site de l'ancienne Fortissimo.

PRIORITÉS D'ACTION 2019

- Finalisation des travaux prévus au parc Gérard-Perron dans le cadre de la *Revitalisation urbaine intégrée du quartier Saint-Joseph*;
- Réalisation de la phase 2 du plan de la *Revitalisation urbaine intégrée du quartier Saint-Joseph*, soit l'aménagement de nouveaux stationnements et d'une place publique à proximité du *Marché public Drummondville*;
- Réalisation de la phase 2 de la construction de la promenade multifonctionnelle en bordure de la rivière Saint-François;
- Travaux d'asphaltage dans le parc industriel *Vitrine 55* et aménagement d'un bassin de rétention;
- Réfection de la chaussée de la rue Provencher, des boulevards Allard et Saint-Joseph, et du chemin du Golf;
- Travaux de réhabilitation de conduite d'eau potable sur les rues Montplaisir, Cormier et Marchand;
- Réalisation de mesures de mitigation des risques de refoulement d'égout dans les secteurs de *La Volière*, du *Golf*, et des rues Chassé et Turcotte;
- Réfection complète de la piscine du parc Woodyatt;
- Construction du bâtiment, du puits et des installations sanitaires du site Kounak;
- Travaux de décontamination du site de l'ancienne Fortissimo.

FAITS SAILLANTS

INGÉNIERIE EN CHIFFRES

USINE DE TRAITEMENT D'EAU

NOMBRE DE MÈTRES CUBES D'EAU DISTRIBUÉE

14 454 830

NOMBRE D'ÉCHANTILLONS PRÉLEVÉS

2 342

4 SURPRESSEURS D'EAU SUR LE TERRITOIRE

NOMBRE DE DÉBORDEMENTS AU COURS DES TROIS PLUS RÉCENTES ANNÉES

2016	2017	2018
866	680	692

14 % DE DIMINUTION PAR RAPPORT À LA MOYENNE DES TROIS PLUS RÉCENTES ANNÉES

20 %

DIMINUTION DEPUIS L'ENTRÉE EN VIGUEUR DU RÉGLEMENT N° 4706 SUR LES REJETS DANS LES RÉSEAUX D'ÉGOUT (DÉBRANCHEMENT DE GOUTTIÈRES)

USINE DE TRAITEMENT DES EAUX USÉES

NOMBRE DE MÈTRES CUBES D'EAU TRAITÉE

17 783 639

43

POSTES SANITAIRES SUR LE TERRITOIRE

SERVICE DES TRAVAUX PUBLICS

MANDAT

Le Service des travaux publics a pour mandat d'assurer l'entretien quotidien et préventif des infrastructures et des équipements municipaux dans le but de favoriser la qualité de vie de l'ensemble de la population. Il regroupe six sections : hygiène du milieu, voie publique, parcs et espaces verts, édifices, circulation routière et atelier mécanique, qui ont des responsabilités distinctes.

FRANÇOIS BÉLANGER
DIRECTEUR

PERSONNEL DU SERVICE EN 2018

	CADRE	COL BLANC	COL BLEU	TEMPS PARTIEL	TOTAL
Service des travaux publics	13	7	68	53	141
Total					**141**

PRINCIPALES RÉALISATIONS 2018

- Déploiement du Plan d'intervention de l'agrile du frêne;
- Optimisation des espaces de travail aux ateliers municipaux selon la méthode *5S*;
- Phase 1 de la modernisation de l'affichage extérieur, de la signalisation urbaine et de l'identification des bâtiments municipaux conformément au guide des normes en vigueur;
- Projet-pilote d'agriculture et de potagers urbains.

PRIORITÉS D'ACTION 2019

- Élaboration d'une politique de l'arbre;
- Mise en place d'un deuxième verger urbain dans le domaine *Le Vigneron*;
- Élaboration d'une politique de viabilité hivernale;
- Phase 2 de la modernisation de l'affichage extérieur, de la signalisation urbaine et de l'identification des bâtiments municipaux conformément au guide des normes en vigueur.

FAITS SAILLANTS

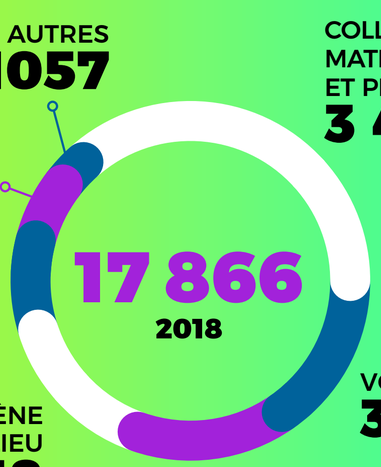
TRAVAUX PUBLICS EN CHIFFRES

NOMBRE DE REQUÊTES REÇUES

19 229
2017

17 866
2018

NOMBRE DE REQUÊTES REÇUES PAR SECTION



- AUTRES 1057
- COLLECTES DES MATIÈRES RÉSIDUELLES ET PROGRAMME BAC + 3 445
- PARCS ET ESPACES VERTS 1 327
- ÉDIFICES 2 161
- 17 866 2018
- VOIE PUBLIQUE 3 255
- HYGIÈNE DU MILIEU 3 118
- CIRCULATION ROUTIÈRE 3 503

JANVIER	1 669
FÉVRIER	1 139
MARS	1 180
AVRIL	1 406
MAI	2 224
JUIN	1 753
JUILLET	1 728
AOÛT	1 419
SEPTEMBRE	1 354
OCTOBRE	1 300
NOVEMBRE	1 529
DÉCEMBRE	1 165
TOTAL	**17 866**

114 KM
DE PISTES CYCLABLES

RUES
622 KM

RÉSEAU D'AQUEDUC
718 KM

BORNES D'INCENDIE
2 422

PARCS ET ESPACES VERTS
131

ÉDIFICES MUNICIPAUX
58

STATIONNEMENT DE NUIT AUTORISÉ
79 % DU TEMPS ENTRE
1ER DÉCEMBRE 2017 ET 15 AVRIL 2018

OPÉRATIONS DE DÉNEIGEMENT
6

DURÉE TOTALE DES OPÉRATIONS DE DÉNEIGEMENT
28 JOURS

SEL DE DÉGLAÇAGE UTILISÉ
10 419 TONNES

QUANTITÉ DE NEIGE TOMBÉE EN 2018
269 CM

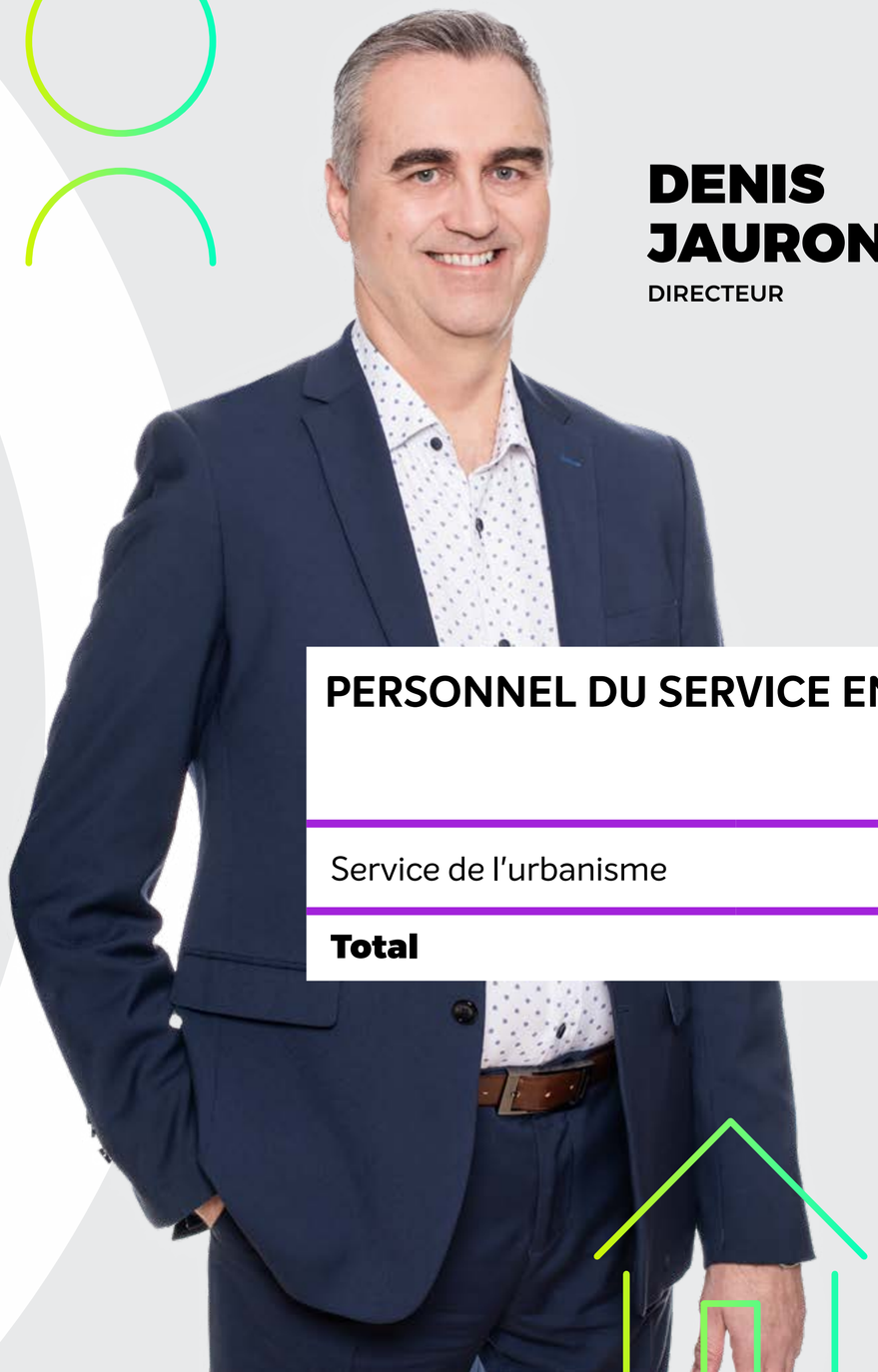
MOYENNE DES 10 DERNIÈRES ANNÉES
205 CM

SERVICE DE L'URBANISME

MANDAT

Le Service de l'urbanisme a pour principal mandat d'assurer une saine gestion de l'évolution des fonctions urbaines, rurales et agricoles qui composent le territoire et de favoriser le développement de celles-ci selon la vision émanant du conseil municipal. Les politiques, réglementations et programmes ont pour objectif de soutenir la croissance économique et d'offrir un milieu de vie de qualité, dans le meilleur intérêt des citoyens.

Dans le cadre de l'exercice de son mandat, les rôles, responsabilités et principales activités du Service de l'urbanisme consistent à accompagner le conseil municipal sur la définition de la vision et l'établissement des stratégies requises pour atteindre les buts et objectifs visés en matière d'aménagement du territoire, à recevoir, analyser et faire des recommandations sur les projets présentés, à collaborer avec les investisseurs dans la concrétisation de leurs projets, dans le respect des orientations municipales, à mettre en place un cadre réglementaire adapté aux nouvelles réalités urbanistiques, de même qu'en matière de développement urbain qui permettra de rencontrer les objectifs de planification et de développement de la ville, à établir des politiques, programmes, procédures et plans d'action visant à encadrer l'évolution des fonctions notamment au niveau du bâti, de l'architecture, du paysage et de l'environnement en général au sein de l'organisation municipale, et ce, en collaboration avec les partenaires locaux, régionaux et nationaux et à voir à l'application de la réglementation d'urbanisme, à l'émission des permis et certificats, et au suivi des requêtes.



DENIS JAURON
DIRECTEUR

PERSONNEL DU SERVICE EN 2018

	CADRE	COL BLANC	TEMPS PARTIEL	TOTAL
Service de l'urbanisme	9	16	1	26
Total				**26**

PRINCIPALES RÉALISATIONS 2018

- Réalisation d'études de potentiel de requalification pour des sites stratégiques dans le cadre du développement de la ville;
- Réalisation de l'exercice de concordance du plan et des règlements d'urbanisme au nouveau schéma d'aménagement de la MRC de Drummond;
- Réévaluation et mise à jour normative sur plusieurs thématiques urbanistiques (affichage, stationnements, véhicules récréatifs, etc.);
- Implantation d'un système de demandes de permis et de certificats en ligne pour certaines catégories de travaux, incluant le paiement des coûts afférents;
- Élaboration d'un appel de propositions pour la vente de terrains municipaux en intégrant notamment de nouvelles approches de développement en matière d'environnement, de mixité des clientèles cibles, de densification et de mobilité durable;
- Gestion de plus de 550 dossiers d'aménagement et d'investissement dans le cadre des activités courantes du *Comité consultatif d'urbanisme*.

PRIORITÉS D'ACTION 2019

- Réalisation d'un état de la situation en matière de patrimoine culturel en vue de l'élaboration d'une politique municipale sur le sujet;
- Poursuite de l'exercice d'optimisation de l'occupation des terrains dans les parcs industriels majoritairement construits dans un objectif de rentabilisation des infrastructures en place et de saine gestion du développement du territoire;
- Mise en ligne des règlements d'urbanisme;
- Amélioration du processus d'accueil aux comptoirs de service afin de bonifier l'expérience citoyen et la qualité des services offerts, en complément au projet de centralisation du service aux citoyens;
- Mise en place d'un cadre de référence pour le traitement des dossiers relatifs à l'insalubrité des logements en collaboration avec d'autres services municipaux et les partenaires provinciaux du domaine de la santé.

PRO

FAITS SAILLANTS

URBANISME EN CHIFFRES

VALEUR DES PERMIS ÉMIS

212 M$
2017

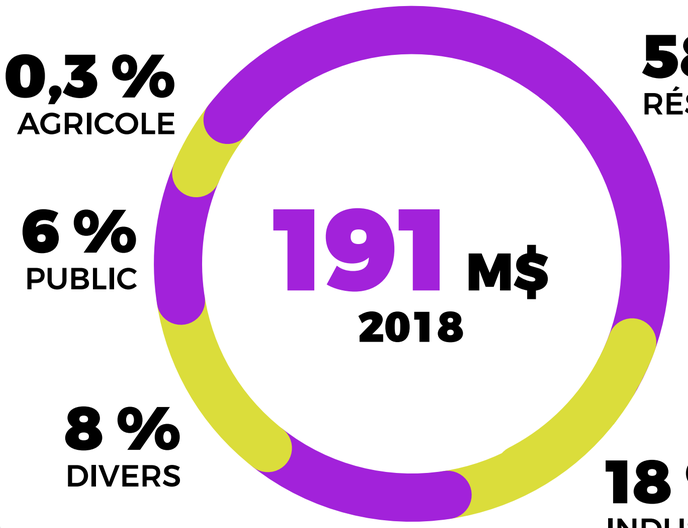
191 M$
2018

NOMBRE DE PERMIS ÉMIS

3 418
2017

3 560
2018

POURCENTAGE PAR SECTEUR D'ACTIVITÉS



PROJETS MAJEURS DES DIFFÉRENTS SECTEURS D'ACTIVITÉS

AGRICOLE
Construction d'un poulailler à la Ferme N.C. Trottier

650 000 $

RÉSIDENTIEL
Construction d'un bâtiment mixte comprenant 20 logements et des locaux commerciaux au rez-de-chaussée

4 M$

PUBLIC
Travaux de modernisation des systèmes mécaniques de l'école secondaire Marie-Rivier

2,9 M$

INDUSTRIEL
Agrandissement du centre de distribution de Canac

12 M$

COMMERCIAL
Rénovation extérieure et réaménagement intérieur du Buropro Citation

1,25 M$

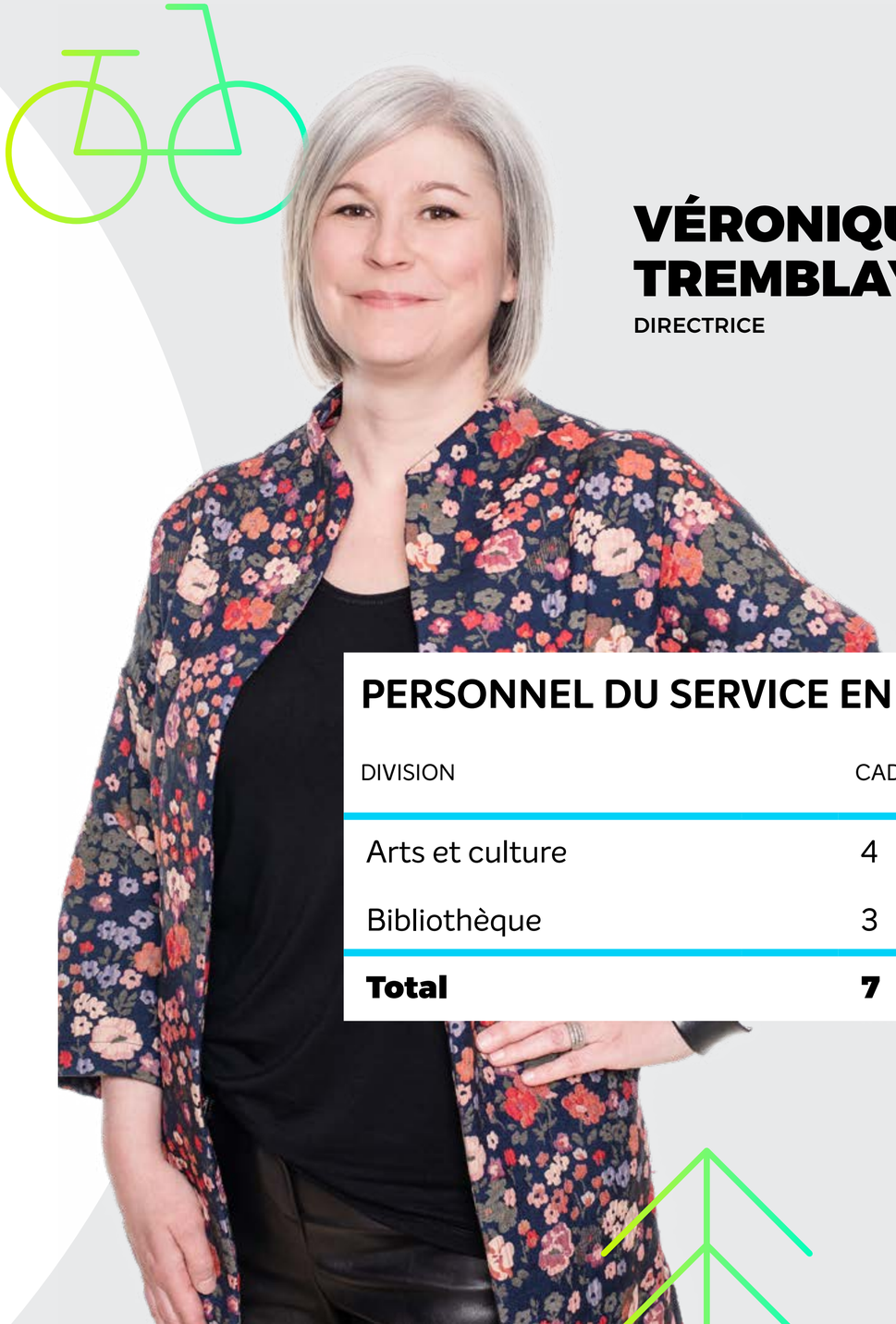
MODULE DES **SERVICES À LA VIE CITOYENNE**

SERVICE DES ARTS, DE LA CULTURE ET DE LA BIBLIOTHÈQUE

MANDAT

Le Service des arts, de la culture et de la bibliothèque a pour mandat de reconnaître et de soutenir le développement des arts, de la culture et du patrimoine, d'offrir un service de bibliothèque de qualité et de promouvoir tous ces secteurs de manières efficaces au bénéfice des Drummondvillois.

La Ville de Drummondville reconnaît la culture pour sa contribution et son apport particulier au développement et à l'épanouissement de la personne et des collectivités. Reconnus comme d'importants agents de changement, les artistes et les intervenants culturels, professionnels ou amateurs, insufflent un dynamisme profitable et fort apprécié à la vie des Drummondvillois.



VÉRONIQUE TREMBLAY
DIRECTRICE

PERSONNEL DU SERVICE EN 2018

DIVISION	CADRE	COL BLANC	TEMPS PARTIEL	TOTAL
Arts et culture	4	1	3	8
Bibliothèque	3	36	5	44
Total	**7**	**37**	**8**	**52**

PRINCIPALES RÉALISATIONS 2018

Division arts et culture

- Tenue d'une activité de consultation du milieu dans le cadre de la révision de la *Politique culturelle de la Ville de Drummondville*;
- Élaboration d'une toute nouvelle programmation estivale à la place Saint-Frédéric : spectacles musicaux diversifiés et médiation culturelle;
- Développement d'un concept de quête immersive sur l'histoire du Domaine Trent;
- Organisation d'une exposition en hommage à Hector Laferté à la Bibliothèque publique de Drummondville;
- Offre de cinéma en plein air au parc Woodyatt;
- Tenue d'une première édition des *Rendez-vous Québec Cinéma à Drummondville*.

Division bibliothèque

- Nouvelle offre de services au milieu scolaire et aux centres de la petite enfance (CPE);
- Tenue de trois ateliers en art numérique dans le cadre des *Journées de la culture*.

PRIORITÉS D'ACTION 2019

- Lancement de la nouvelle *Politique culturelle de la Ville de Drummondville*;
- Ouverture de la salle de formation Frère-Côme à la Bibliothèque publique de Drummondville;
- Mise en place d'un laboratoire de réalité virtuelle à la Bibliothèque publique de Drummondville.

FAITS SAILLANTS

ARTS, CULTURE ET BIBLIOTHÈQUE EN CHIFFRES

BIBLIOTHÈQUE EN CHIFFRES

NOMBRE D'ABONNÉS

32 179

HAUSSE DE **23 %**

42 % DE LA POPULATION

MOYENNE QUÉBÉCOISE **32,6 %**

NOMBRE DE PRÊTS

599 609

AUGMENTATION DE 37 %

391 519 VISITES

SOIT

5,07

VISITES PAR CITOYEN

OUVERT

ANIMATION JEUNESSE

276 ACTIVITÉS

6 222 PARTICIPANTS

ARTS ET CULTURE EN CHIFFRES

23 ACTIVITÉS À LA PLACE SAINT-FRÉDÉRIC

16 050 SPECTATEURS

10 ACTIVITÉS DE MÉDIATION CULTURELLE

850 PARTICIPANTS

QUÊTE IMMERSIVE SUR L'HISTOIRE DU DOMAINE TRENT

562 PARTICIPANTS

4 PROJECTIONS DE FILMS EN PLEIN AIR

2 300 CINÉPHILES

COLLECTION TOTALE

238 689

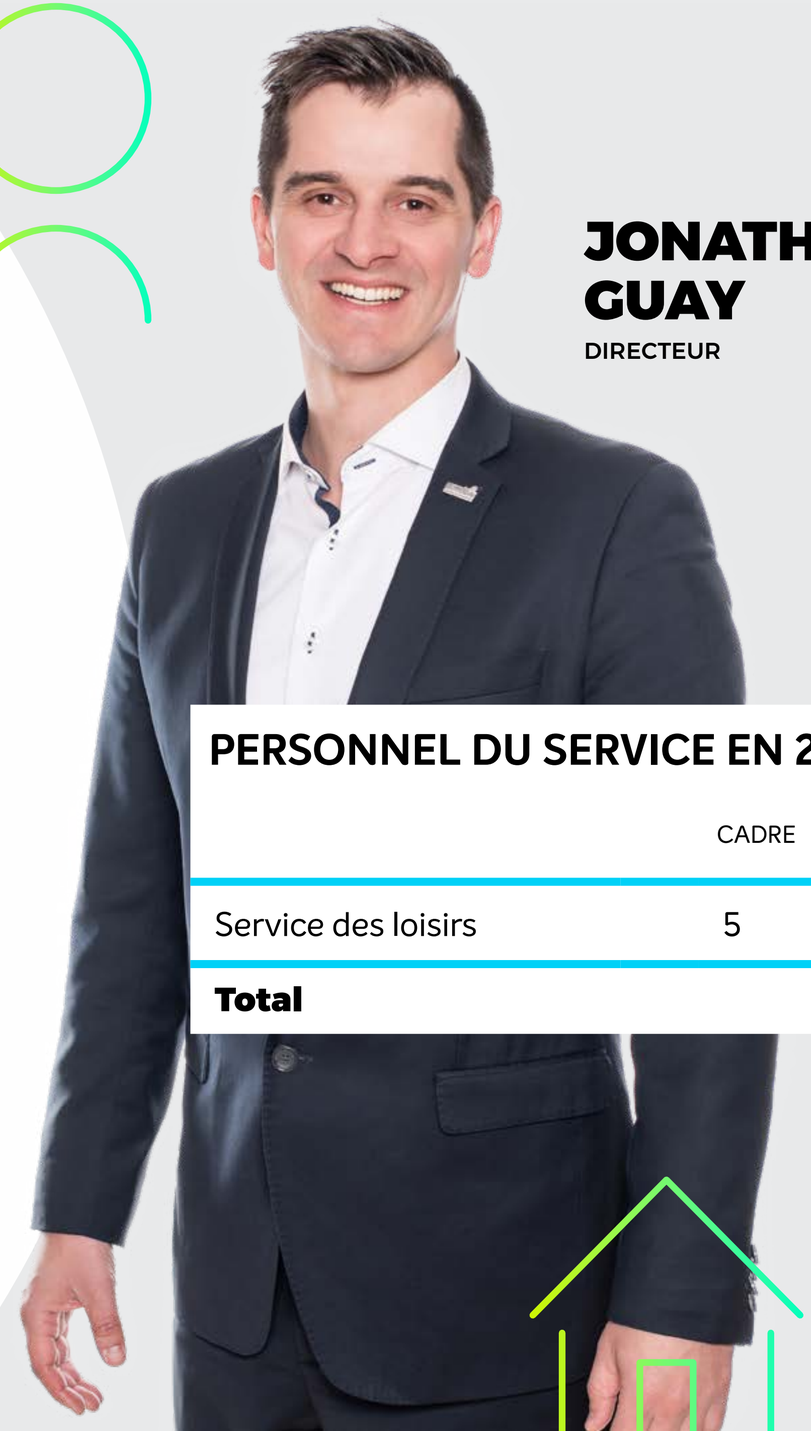
NOUVEAUX DOCUMENTS

19 762

SERVICE DES LOISIRS

MANDAT

Le Service des loisirs a pour mandat de contribuer à la qualité de vie des Drummondvillois en assumant son rôle d'orientation, de coordination et d'action auprès des organismes et des partenaires du milieu. Plus précisément, son rôle consiste à encourager les citoyens de tous âges à la pratique d'activités sportives et de loisirs afin de favoriser l'adoption de saines habitudes de vie, à privilégier l'accessibilité en répondant aux besoins des citoyens et en offrant une variété d'activités sportives et communautaires, à soutenir les associations sportives et communautaires reconnues dans leur mission et leur fonctionnement et à gérer l'utilisation des installations récréatives et sportives de la Ville de Drummondville, telles que les parcs, les pistes cyclables, les plateaux sportifs et les arénas.



JONATHAN GUAY
DIRECTEUR

PERSONNEL DU SERVICE EN 2018

	CADRE	COL BLANC	COL BLEU	TEMPS PARTIEL	TOTAL
Service des loisirs	5	3	20	62	90
Total					**90**

PRINCIPALES RÉALISATIONS 2018

- Coordination des travaux de construction de trois nouveaux parcs, implantation d'un nouvel espace vert et mise à niveau de huit parcs existants;
- Gestion du projet de modernisation du système de réfrigération de l'olympia Yvan-Cournoyer;
- Étude sur l'offre de services en matière de terrains de balle sur le territoire;
- Coordination des travaux d'aménagement d'un plateau sportif dédié au *pickelball* (tennis léger);
- Soutien à l'organisation de la *Classique hivernale Drummondville 2018*;
- Soutien à la présentation de la *Coupe des champions provinciaux de soccer*;
- Gestion du projet de développement du site Kounak et de la mise en place d'un service de ponton pour les cyclistes reliant l'aéroport et le site Kounak;
- Soutien à l'organisation de plus de 298 activités populaires.

PRIORITÉS D'ACTION 2019

- Réfection complète de la piscine du parc Woodyatt;
- Responsable de l'accueil de La Boucle du Grand défi Pierre Lavoie;
- Responsable de la candidature de Drummondville pour l'accueil des Jeux du Québec — été 2022;
- Gestion du projet d'installation d'un système d'éclairage au DEL au centre Marcel-Dionne;
- Construction du bâtiment, du puits et des installations sanitaires du site Kounak;
- Réfection du parc Guillemette;
- Aménagement du parc de la Seigneurie.

FAITS SAILLANTS

LOISIRS EN CHIFFRES

PATINOIRES EXTÉRIEURES

29 765
PATINEURS

22 PARCS
AYANT UNE PATINOIRE EXTÉRIEURE

OUVERT

13
SEMAINES

PATINOIRE VICTOR-PEPIN

(PATINOIRE RÉFRIGÉRÉE)

PLUS DE
20 812
PATINEURS

OUVERT

19
SEMAINES

1 095
PATINEURS
PAR SEMAINE

MANIFESTATIONS POPULAIRES
298

PISCINES EXTÉRIEURES

8
PISCINES

65 477
BAIGNEURS

3 838
HEURES D'OUVERTURE

SERVICE DE PONTON LIANT L'AÉROPORT ET LE SITE KOUNAK

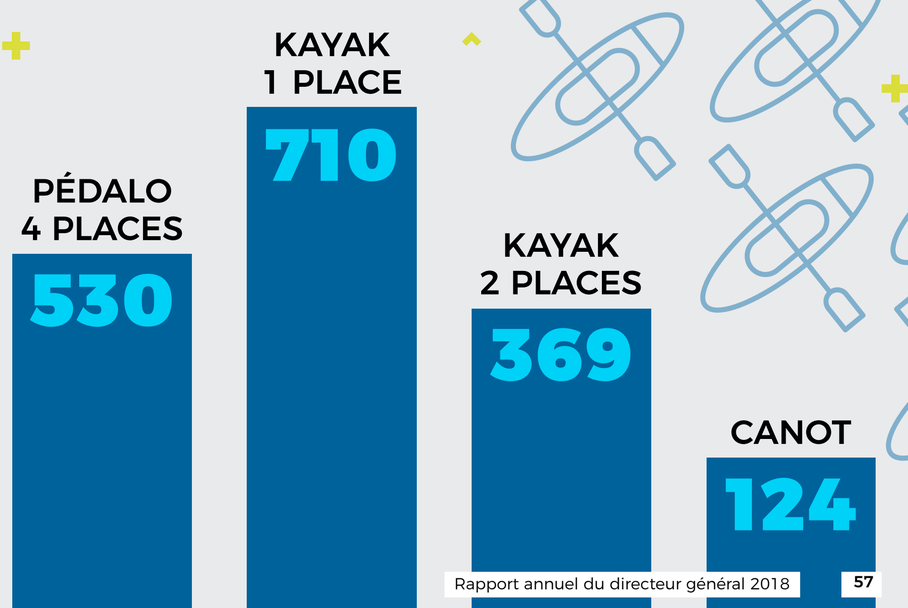
NOMBRE TOTAL DE PASSAGERS
5 477

NOMBRE DE CYCLISTES
3 578

NOMBRE DE LOCATIONS PAR TYPE D'EMBARCATION

PARC NAUTIQUE SAINTE-THÉRÈSE

NOMBRE D'ENTRÉES
3 093



SERVICES À LA VIE CITOYENNE

MANDAT

Les Services à la vie citoyenne ont pour mandat la mise en œuvre de services directs et indirects à la population dans les créneaux suivants : le transport en commun, le stationnement, le contrôle réglementaire, l'accessibilité universelle, la famille, les aînés, le développement social, la revitalisation urbaine intégrée, l'immigration et le logement social.

STEVEN F. WATKINS

DIRECTEUR GÉNÉRAL ADJOINT ET DIRECTEUR DES SERVICES À LA VIE CITOYENNE

PERSONNEL DU SERVICE EN 2018

	CADRE	COL BLANC	TEMPS PARTIEL	TOTAL
Services à la vie citoyenne	4	3	6	13
Total				**13**

PRINCIPALES RÉALISATIONS 2018

- Mise à niveau du bloc sanitaire et ajout de bancs au terminus urbain;
- Mise en œuvre du programme de budget participatif dans le cadre de la *Revitalisation urbaine intégrée du quartier Saint-Joseph*;
- Collaboration à la réalisation du plan d'aménagement du cœur du quartier Saint-Joseph;
- Planification du déploiement du plan d'action 2018-2020 de la *Politique familiale municipale*;
- Élaboration du portrait du logement social dans le but de dégager des orientations.

PRIORITÉS D'ACTION 2019

- Achat et installation d'équipements technologiques dans les autobus du service de transport en commun (GPS et compteur de passagers);
- Développement d'un projet avec le *Centre d'expertise en gérontologie* du Cégep de Drummondville;
- Suivi du plan d'action 2018-2020 de la *Politique familiale municipale* auprès des services municipaux et collaboration au déploiement des actions;
- Collaboration à la réalisation de la phase 3 du plan d'aménagement du quartier Saint-Joseph;
- Développement d'une stratégie municipale en matière d'immigration.

FAITS SAILLANTS

TRANSPORT EN COMMUN EN CHIFFRES

NOMBRE DE PASSAGES

2014	427 955
2015	427 382
2016	455 723
2017	503 942
2018	561 458

NOMBRE DE MINIBUS

7

NOMBRE D'HEURES DE SERVICE

5 027 H

DISTANCE TOTALE DES PARCOURS

84,4 KM

NOMBRE DE KILOMÈTRES PARCOURUS

687 515

NOMBRE DE PARCOURS

6

PASSAGES PAR CATÉGORIES

MINIBUS

544 803

TAXIBUS

16 655

ÉTAT D'AVANCEMENT DE LA PLANIFICATION STRATÉGIQUE 2017-2022

La Ville de Drummondville a 17 orientations stratégiques réparties entre les trois piliers de sa vision d'avenir et les trois perspectives du développement durable. De ces 17 orientations stratégiques découle un plan de 52 actions à réaliser entre 2017 et 2022 en toute synergie avec la mission et les valeurs établies.

Expérience citoyen

ORIENTATIONS STRATÉGIQUES	Non débutée	En planification	En réalisation	Complétée	*Finalisation projetée*
1 Déterminer l'expérience citoyen attendue et mobiliser le personnel de l'organisation vers sa mise en œuvre.					
1.1 Définir la structure et les responsabilités d'un modèle de centralisation du service aux citoyens et l'implanter dans l'organisation (guichet unique).					**2020**
2 Reconnaître l'engagement des citoyens qui contribuent positivement au développement de notre ville.					
2.1 Poursuivre les activités de la *Commission de la toponymie et de la reconnaissance civique*;					**EN CONTINU**
2.2 Mettre en place une structure de concertation qui permettra d'honorer les Drummondvilloises et les Drummondvillois contribuant de manière remarquable au développement et au rayonnement de notre ville.					**JUIN 2017**
3 Favoriser l'accès aux milieux naturels.					
3.1 Développer le site *Kounak* afin de bonifier l'accès à la rivière Saint-François pour l'ensemble de la population;					**DÉC. 2021**
3.2 Revaloriser le *parc des Voltigeurs* et développer la promenade multifonctionnelle afin de bonifier l'accès à la rivière Saint-François pour l'ensemble de la population;					**DÉC. 2019**
3.3 Assurer en partenariat avec d'autres acteurs du milieu la mise en valeur de la Forêt Drummond;					**AOÛT 2018**
3.4 Évaluer les opportunités de mise en valeur des milieux naturels planifiés en zone de protection.					**DÉC. 2019**

Expérience citoyen (suite)

ORIENTATIONS STRATÉGIQUES	Non débutée	En planification	En réalisation	Complétée	*Finalisation projetée*
4 Amorcer l'élaboration d'un plan de mobilité durable (transport en commun et transport actif).					
4.1 Dresser le portrait des infrastructures et des équipements de mobilité durable sur le territoire (transport en commun et transport actif);				■	**MAI 2018**
4.2 Optimiser les modes de transport alternatif (transport en commun et transport actif);			■		**SEPT. 2019**
4.3 Déployer un cadre de gestion de la circulation.	■				**MARS 2021**
5 Valoriser les quartiers.					
5.1 Procéder à la revitalisation urbaine intégrée du quartier Saint-Joseph;			■		**2021**
5.2 Suivre le Plan de développement du centre-ville de Drummondville et celui du site Fortissimo;			■		**EN CONTINU**
5.3 Déterminer et lancer le processus de revitalisation urbaine intégrée d'un prochain quartier;	■				**2022**
5.4 Saisir les opportunités de valorisation de l'ensemble des quartiers de notre ville.			■		**EN CONTINU**
6 Favoriser une offre de formation en adéquation avec les besoins identifiés dans le milieu.					
6.1 Définir les partenaires de formation présents sur le territoire;				■	**NOV. 2017**
6.2 Créer un groupe de concertation en collaboration avec nos partenaires en développement économique;			■		**2019**
6.3 Accompagner nos partenaires dans le développement de programmes de formation adaptés.			■		**2019**

Ville intelligente

ORIENTATIONS STRATÉGIQUES	Non débutée	En planification	En réalisation	Complétée	*Finalisation projetée*
7 Améliorer le service aux citoyens et les relations avec la communauté par l'intégration des technologies de l'information et de la communication (TIC).					
7.1 Mettre en place un processus de traçabilité des requêtes;					**2020**
7.2 Conceptualiser un portail citoyen permettant, entre autres, la participation citoyenne, la consultation publique et la personnalisation des services numériques;					**2020**
7.3 Déterminer les outils technologiques nécessaires à l'instauration d'une centralisation du service aux citoyens (guichet unique);					**NOV. 2019**
7.4 Établir une stratégie de déploiement de zones Wi-Fi.					**ÉTÉ 2019**
8 Intégrer les TIC dans les relations interservices.					
8.1 Soutenir les communications internes.					**DÉC. 2020**
9 Réduire l'empreinte écologique de l'organisation municipale par l'utilisation des TIC.					
9.1 Structurer les systèmes informatiques de sorte à prioriser le mode de gestion sans papier;					**2022**
9.2 Adopter une politique d'approvisionnement responsable;					**DÉC. 2020**

Ville intelligente (suite)

ORIENTATIONS STRATÉGIQUES	Non débutée	En planification	En réalisation	Complétée	*Finalisation projetée*
9 Réduire l'empreinte écologique de l'organisation municipale par l'utilisation des TIC. (suite)					
9.3 Définir les opportunités de modernisation des opérations dans le but d'accroître l'efficacité (suivi GPS, cartographie des déplacements, coupe-moteur, etc.);					**OCT. 2020**
9.4 Accentuer le déploiement de la flotte de véhicules écoresponsables par la définition d'un plan structuré répondant aux besoins des services municipaux.					**MAI 2020**
10 Analyser les opportunités quant au partage de données avec les citoyens et les entreprises.					
10.1 Faire l'inventaire des données disponibles à la Ville en fonction des besoins du milieu;					**FÉVR. 2019**
10.2 Assurer un *leadership* auprès des acteurs socio-économiques du milieu afin de connaître les données en leur possession et les synergies possibles;					**ÉTÉ 2019**
10.3 Définir une politique de gestion des données ouvertes.					**FÉVR. 2019**

Gestion des infrastructures et du territoire

ORIENTATIONS STRATÉGIQUES	Non débutée	En planification	En réalisation	Complétée	*Finalisation projetée*
11 Poursuivre le développement et la mise à niveau des infrastructures culturelles, sportives, de loisirs et de circulation.					
11.1 Saisir les sources de financement et les subventions pour permettre la réalisation de grands projets comme le complexe de patinoire et de soccer intérieurs, la promenade multifonctionnelle, la rénovation du centre Marcel-Dionne et de l'olympia Yvan-Cournoyer, et la réfection des piscines extérieures Frigon et Woodyatt;					EN CONTINU
11.2 Analyser, en collaboration avec la Maison des arts Desjardins Drummondville, la pertinence d'une salle de spectacle de style cabaret.					JUIN 2019 (ÉTAPE 2)
12 Protéger et mettre en valeur les milieux naturels, humides et aquatiques.					
12.1 Cartographier ces milieux à conserver et à mettre en valeur;					2019
12.2 Établir une stratégie d'acquisition de ces milieux;					2021
12.3 Compléter le plan directeur de protection de ces milieux;					2021
12.4 Élaborer une politique de l'arbre;					OCT. 2019
12.5 Mettre en œuvre, de concert avec nos partenaires, le Plan d'action de la rivière Saint-Germain.					EN CONTINU

Gestion des infrastructures et du territoire (suite)

ORIENTATIONS STRATÉGIQUES	Non débutée	En planification	En réalisation	Complétée	*Finalisation projetée*
13 Gérer les risques liés aux changements climatiques afin de s'y adapter.					
13.1 Réaliser un diagnostic des impacts du climat actuel sur nos réseaux d'égout pluviaux;					**2020**
13.2 Faire une étude de vulnérabilité des impacts potentiels sur les équipements et les infrastructures;					**2019**
13.3 Cartographier et classifier les risques, et déterminer les mesures de mitigation à prioriser pour chacun des risques;					**2019**
13.4 Adapter nos normes de construction aux changements climatiques;					**2020**
13.5 Planifier des interventions dans les secteurs existants pour adapter les infrastructures aux changements climatiques;					**À VENIR**
13.6 Respecter notre engagement de réduire les émissions de gaz à effet de serre de 5 %.					**2021**
14 Réduire la quantité de déchets ultimes à éliminer sur le territoire par la gestion intégrée des matières résiduelles et par la régionalisation.					
14.1 Mettre en œuvre les recommandations de la *Commission consultative sur l'élimination des déchets ultimes* (CCEDU) qui relèvent de la Ville de Drummondville;					**2022**
14.2 Soutenir la MRC de Drummond dans le déploiement des recommandations de la CCEDU sous sa responsabilité.					**EN CONTINU**

Gestion des infrastructures et du territoire (suite)

ORIENTATIONS STRATÉGIQUES	Non débutée	En planification	En réalisation	Complétée	*Finalisation projetée*
15 Assurer la pérennité des infrastructures municipales.					
15.1 Moderniser l'usine de traitement d'eau (UTE);		●			**2022**
15.2 Réaliser un diagnostic de l'état de nos infrastructures et maintenir des plans d'intervention à jour;			●		**2022**
15.3 Mettre en œuvre des projets de réfection d'infrastructures selon les priorités établies et les sources de subventions disponibles.			●		**EN CONTINU**
16 Planifier et développer les infrastructures nécessaires à la croissance économique (secteurs industriel, commercial et des services).					
16.1 Prévoir de nouveaux espaces pour soutenir la croissance économique;		●			**2020**
16.2 Optimiser l'usage de terrains vacants dans les parcs industriels existants;			●		**JUILLET 2020**
16.3 Mener une réflexion sur la requalification de sites potentiels.			●		**JUILLET 2022**
17 Modéliser le développement du secteur tertiaire.					
17.1 Créer un comité de pilotage sur le développement du secteur tertiaire et en assurer le *leadership* dans l'économie régionale;				●	**JANV. 2018**
17.2 Mener un sommet sur le positionnement de Drummondville dans le secteur tertiaire.				●	**SEPT. 2018**