

INSTRUCTIONS

Ce formulaire doit être **téléchargé et enregistré sur un ordinateur avant d'être rempli.**

Afin d'accéder à toutes les fonctionnalités du formulaire, ouvrez-le avec ADOBE READER.

Ce logiciel est gratuit et peut être téléchargé facilement :

<https://acrobat.adobe.com/ca/fr/acrobat/pdf-reader.html>

Ce formulaire électronique dûment rempli ainsi que les documents demandés doivent être acheminés par courriel à l'adresse suivante : artsetculture@drummondville.ca

IMPORTANT

Aucun document envoyé par la poste ne sera accepté, de même que toute demande transmise en version imprimée sur un formulaire des années antérieures ou envoyée à une autre adresse courriel que celle indiquée ci-dessus. Seules les informations fournies dans ce formulaire et les pièces jointes serviront à l'analyse de votre projet.

SECTION 1 - MONTANT DEMANDÉ

Année de votre dernière attribution à ce programme

SECTION 2 - IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Nom de l'organisme (selon la charte) ou de l'artiste :

Adresse :

Ville :

Code postal :

Téléphone :

Site Web :

Nom de la personne responsable de la demande :

Titre du responsable de la demande :

Courriel :

SECTION 3 – PRÉSENTATION DU DEMANDEUR

PRÉSENTATION DÉTAILLÉE DU DEMANDEUR

Présentez la mission, le mandat, le portrait, l'expérience, la démarche artistique ou les réalisations du demandeur :

SECTION 4 - LE PROJET

AXES D'INTERVENTION DU PROGRAMME

En consultant l'**aide-mémoire**

(<https://www.mcc.gouv.qc.ca/fileadmin/documents/publications/EDC/Napperon-Cadre-Reference-2019-11x17.pdf>)
du programme, identifiez l'axe d'intervention qui encadre le projet déposé :

TITRE DU PROJET

DESCRIPTION DU PROJET

Décrivez votre projet en précisant quel secteur d'intervention il favorise (quelle discipline, quel domaine artistique) et démontrez en quoi votre projet participe à la vitalité culturelle drummondvilloise :

SECTION 4 - LE PROJET (SUITE)

OBJECTIFS DU PROJET

L'Entente de développement culturel réitère la place du citoyen au cœur du développement culturel du Québec et de ses régions. En ce sens, précisez les objectifs visés par votre projet, dans une perspective de participation citoyenne, d'identité locale ou de dynamisme intersectoriel :

IMPACTS DU PROJET

Précisez les retombées attendues sur les participants, sur les milieux ou l'exercice de pratiques culturelles :

CLIENTÈLES ET PUBLICS DESSERVIS

Précisez les publics ciblés et démontrez comment le projet est adapté et accessible à votre clientèle. Estimez aussi le nombre de participants anticipés :

SECTION 5 - LES PARTENAIRES ET LES COLLABORATIONS

DÉVELOPPEMENT DE PARTENARIATS

Précisez la nature des partenariats prévus (expertise professionnelle, implication d'un nouveau secteur d'activité, soutien bénévole, commanditaires, etc.) pouvant contribuer au succès de votre projet et au développement culturel sur le territoire :

NOMS	NATURE DE LA CONTRIBUTION

COMMENTAIRES :

SECTION 8 - DOCUMENTS À JOINDRE À LA DEMANDE

- Documents d'appui (soumissions, plans, devis, inspirations, etc.)
- Lettres d'engagement de partenaires
- Plan de visibilité préliminaire

SECTION 9 - RATIFICATION DU RAPPORT FINAL

- Le demandeur certifie avoir pris connaissance du plan de visibilité suggéré de la Ville de Drummondville et s'engage à le respecter dans le cas d'une attribution financière.
- Le demandeur déclare que les renseignements contenus dans cette demande ainsi que les documents qui s'y rattachent sont véridiques.
- Le demandeur certifie avoir pris connaissance du cadre de référence de l'Entente de développement culturel et en accepte les modalités. En foi de quoi, je signe la présente demande.

Signature :

Date :