

# **AIDE SPÉCIFIQUE ÉQUIPEMENT**

**FORMULAIRE**

## **INSTRUCTIONS**

Ce formulaire doit être **téléchargé et enregistré sur un ordinateur avant d'être rempli.**

Afin d'accéder à toutes les fonctionnalités du formulaire, ouvrez-le avec ADOBE READER.

Ce logiciel est gratuit et peut être téléchargé facilement :

**<https://acrobat.adobe.com/ca/fr/acrobat/pdf-reader.html>**

Ce formulaire électronique dûment rempli ainsi que les documents demandés doivent être acheminés par courriel à l'adresse suivante : [artsetculture@drummondville.ca](mailto:artsetculture@drummondville.ca)

## **IMPORTANT**

Aucun document envoyé par la poste ne sera accepté, de même que toute demande transmise en version imprimée sur un formulaire des années antérieures ou envoyée à une autre adresse courriel que celle indiquée ci-dessus. Seules les informations fournies dans ce formulaire et les pièces jointes serviront à l'analyse de votre projet.

### **TITRE DU PROJET**

### **IDENTIFICATION DU DEMANDEUR**

Nom de l'organisme (selon la charte) ou de l'artiste :

Adresse :

Ville :

Code postal :

Téléphone :

Site Web :

Nom de la personne responsable de la demande :

Titre du responsable de la demande :

Courriel :

## **PROJET**

### **RÉSUMÉ DU PROJET ET LISTE DES ACHATS EFFECTUÉS**

Décrivez sommairement votre projet réalisé et résumez la liste des acquisitions faites en précisant les modifications ou ajustements qui ont été nécessaires en cours de réalisation (si lieu) :

### **OBJECTIFS DU PROJET**

Rappelez les objectifs initialement visés par le projet et spécifiez s'ils ont été rencontrés ou non (expliquez) :

BUDGET RÉEL SYNTHÉTISÉ					
REVENUS	REVENUS PRÉVUS		REVENUS RÉELS		DÉTAILS
	\$	%	\$	%	
Aide spécifique équipement					Montant demandé - Ville de Drummondville
<b>TOTAL</b>					
DÉPENSES	DÉPENSES PRÉVUES		DÉPENSES RÉELLES		DÉTAILS
	\$	%	\$	%	
<b>TOTAL</b>					

Fournir le budget détaillé et équilibré précisant l'ensemble des sources de revenus et des dépenses du projet, si ce tableau ne le permet pas.

## **BUDGET RÉEL SYNTHÉTISÉ (SUITE)**

### **BILAN FINANCIER**

S'il y a lieu, expliquez les écarts entre vos prévisions financières et le budget réel :

## **SECTION 6 - DOCUMENTS À JOINDRE À LA DEMANDE**

Preuves de dépenses (copies de factures)

## **SECTION 7 - RATIFICATION DU RAPPORT FINAL**

En signant ce rapport de l'aide financière accordée, je certifie que les renseignements fournis sont exacts et complets.

Signature :

Date :