

LOTISSEMENT

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

- Nom et coordonnées du propriétaire incluant le numéro de téléphone et l'adresse courriel
- Nom et coordonnées de l'arpenteur-géomètre
- Numéro de dossier, ses minutes et la date de préparation

LISTE DES DOCUMENTS ET AUTRES INFORMATIONS REQUISES ⁽¹⁾

<input type="checkbox"/>	Plan de l'opération cadastrale (échelle minimale de 1 :100)
	<p>Le plan devra être préparé par un arpenteur-géomètre. Ce plan à l'échelle doit être fournis en trois copies et inclure les informations suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Les numéros de lots, leur superficie individuelle et la superficie totale; <input type="checkbox"/> La longueur de chacun des côtés du périmètre du ou des lots constituant le terrain et les directions de chacune des lignes ou l'angle qu'ils forment entre eux; <input type="checkbox"/> La délimitation et les numéros de tous les lots et parties de lots ayant une limite commune avec le terrain visé au plan; <input type="checkbox"/> Le rattachement du (des) lot(s) visé(s) à un point réseau géodésique; <input type="checkbox"/> Le tracé et l'emprise de toutes les rues existantes, projetées, ayant une limite commune avec un ou plusieurs de ces lots, les traversant ou y aboutissant; <input type="checkbox"/> La localisation de tout fossé, talus et cours d'eau existants; <input type="checkbox"/> Les zones d'inondation et de glissement de terrain; <input type="checkbox"/> La localisation et les dimensions d'implantation au sol de toute construction existante sur le terrain visé; <input type="checkbox"/> La localisation, les dimensions et l'identification des sentiers piétonniers existants, requis ou projetés; <input type="checkbox"/> La localisation, les dimensions et l'identification des servitudes et droits de passage existants, requis ou projetés; <input type="checkbox"/> L'emplacement, la superficie et les dimensions des terrains devant être cédés à la Ville à des fins de parcs ou de terrains de jeux; <input type="checkbox"/> Une copie du ou des actes publiés si le terrain bénéficie d'un privilège à une opération cadastrale en vertu de la <i>Loi sur l'aménagement et l'urbanisme</i> (L.R.Q., c. A-19.1); <input type="checkbox"/> Dans le cas d'un projet en copropriété divise, le plan doit indiquer les parties exclusives et les parties communes.

<input type="checkbox"/>	Formulaire de demande de la MRC de Drummond
	<p>Ce formulaire doit inclure les informations suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Localisation de l'opération cadastrale;<input type="checkbox"/> Description de l'opération cadastrale.

⁽¹⁾ Tout document manquant doit être transmis dans un délai maximal de **45 jours** suivant l'ouverture de la demande pour compléter votre dossier, à défaut de quoi, nous procéderons à la fermeture de ce dernier.

Les documents requis peuvent être transmis :

- en format numérique à l'adresse courriel suivante : info-permis@drummondville.ca (lors de la transmission, s.v.p. prendre soin de bien identifier votre envoi en indiquant dans l'objet l'adresse de référence pour les travaux);
- en personne au comptoir du Service de l'urbanisme de l'hôtel de ville situé au **415, rue Lindsay**.

Pour toute information supplémentaire, vous pouvez communiquer avec nous en composant le **311**.

Il est important de noter que cette liste est non exhaustive et qu'en tout temps, la Ville peut exiger d'autres documents et/ou informations supplémentaires afin de compléter le dossier pour fins d'étude.