

CONSTRUCTION ACCESSOIRE

(ex. : remise, garage, abri d'auto, pavillon-jardin, pavillon-piscine, pergola, serre domestique, etc.)

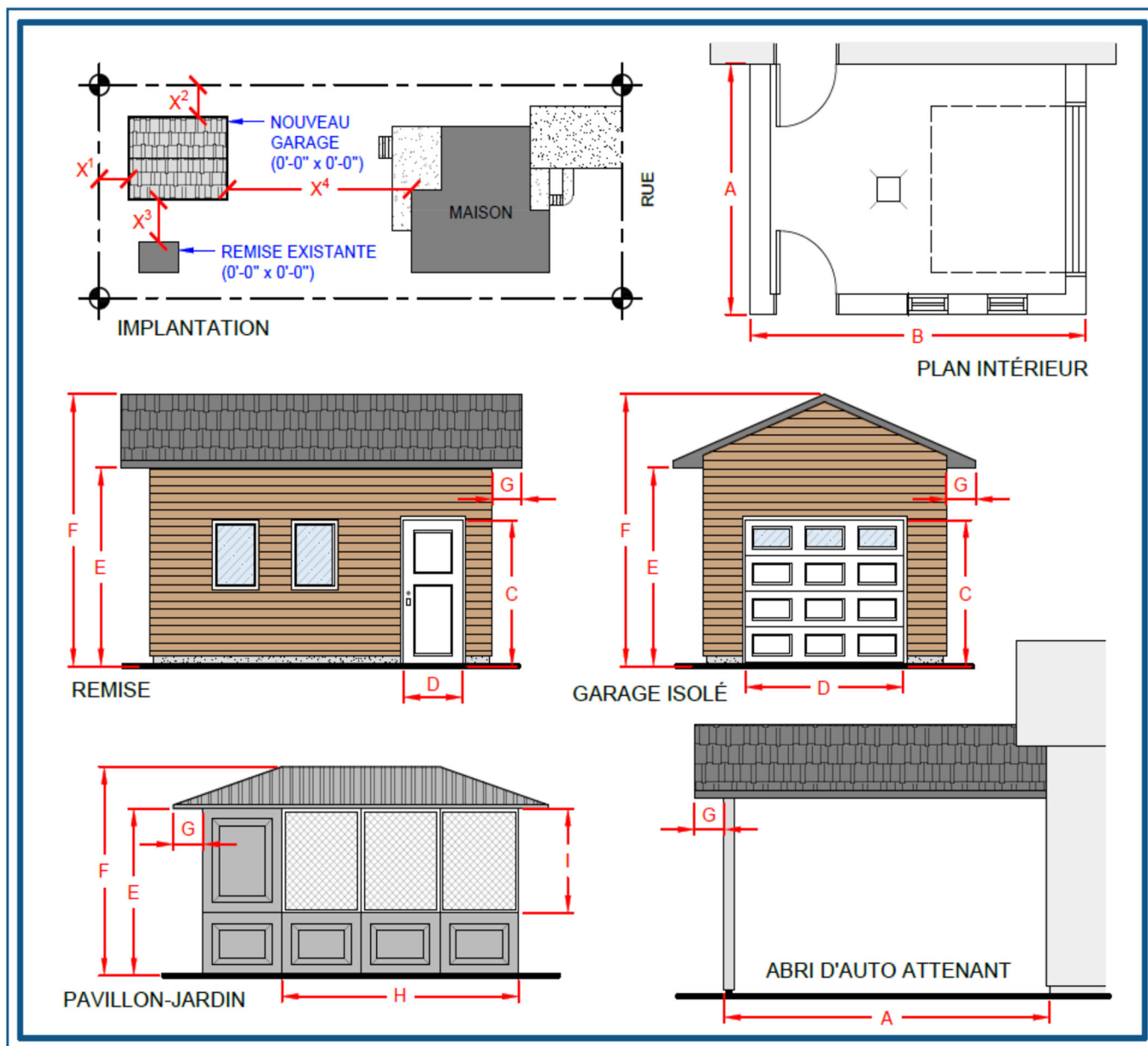
RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

- ☐ Nom et coordonnées du requérant incluant le numéro de téléphone et l'adresse courriel
- ☐ Nom et coordonnées de l'entrepreneur (si applicable)
- ☐ Adresse des travaux
- ☐ Description des travaux
- ☐ Date de début et de fin de travaux
- ☐ Coût des travaux

LISTE DES DOCUMENTS ET AUTRES INFORMATIONS REQUISES ⁽¹⁾

<input type="checkbox"/>	Croquis montrant l'emplacement de la construction accessoire sur votre terrain
	<p>Idéalement à partir d'une copie de votre certificat de localisation ou d'un plan fait à l'échelle, les documents soumis doivent inclure les informations suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> La localisation et les dimensions^{(A)(B)} de la construction accessoire sur votre terrain; <input type="checkbox"/> La distance^(X) entre la construction accessoire et les limites du terrain, tout autre bâtiment (principal ou accessoire) ou toute piscine (si applicable); <input type="checkbox"/> La localisation et les dimensions de toute autre construction accessoire existante sur le terrain, tel que remise, garage, abri d'auto, pavillon-piscine ou jardin (si applicable).
<input type="checkbox"/>	Plans et détails de la construction accessoire (voir exemple de croquis, page 2)
	<p>Les documents soumis doivent inclure les informations suivantes, soit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Plans de chacune des élévations, à l'échelle, incluant : <ul style="list-style-type: none"> ▪ les dimensions des portes^{(C)(D)}, ▪ la hauteur des murs^(E), ▪ la hauteur totale de la construction accessoire (du sol jusqu'au faite)^(F), ▪ la saillie de l'avant-toit^(G); <input type="checkbox"/> Le type de fondation (ex. : béton coulé, bloc de béton, pieux, etc.); <input type="checkbox"/> Le type de revêtement extérieur des murs et de la toiture.
<input type="checkbox"/>	Autres informations requises selon le type de construction (voir exemple de croquis)
	<p>Les documents soumis doivent également inclure les informations suivantes, soit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Dans le cas d'un garage privé isolé : <ul style="list-style-type: none"> ▪ la hauteur du bâtiment principal (du sol jusqu'au faite). <input type="checkbox"/> Dans le cas d'un garage privé attenant ou intégré au bâtiment principal : <ul style="list-style-type: none"> ▪ croquis montrant l'aménagement intérieur, ▪ coupes de murs (détails des matériaux composant la fondation, les murs et la toiture). <input type="checkbox"/> Dans le cas d'un pavillon-jardin : <ul style="list-style-type: none"> ▪ les dimensions^{(H)(I)} de chacune des ouvertures présentes dans les murs, tel que portes, fenêtres, ouvertures libres, etc.

EXEMPLES DE CROQUIS À FOURNIR



(1) Tout document manquant doit être transmis dans un délai maximal de **45 jours** suivant l'ouverture de la demande pour compléter votre dossier, à défaut de quoi, nous procéderons à la fermeture de ce dernier.

Les documents requis peuvent être transmis :

- en format numérique à l'adresse courriel suivante : info-permis@drummondville.ca (lors de la transmission, s.v.p. prendre soin de bien identifier votre envoi en indiquant dans l'objet l'adresse de référence pour les travaux);
- en personne au comptoir du Service de l'urbanisme de l'hôtel de ville situé au **415, rue Lindsay**.

Pour toute information supplémentaire, vous pouvez communiquer avec nous en composant le **311**.

Il est important de noter que cette liste est non exhaustive et qu'en tout temps, la Ville peut exiger d'autres documents et/ou informations supplémentaires afin de compléter le dossier pour fins d'étude.