



GUIDE D'ACCOMPAGNEMENT VERS L'ÉCORESPONSABILITÉ

**À L'INTENTION DES GESTIONNAIRES
D'ÉVÉNEMENTS INTÉRIEURS ET
EXTÉRIEURS À DRUMMONDVILLE**

Organisateurs d'activités populaires, de concerts de musique, de festivals ou d'autres événements d'envergure : la Ville de Drummondville peut vous aider à diminuer l'empreinte écologique que la tenue de votre événement engendre.

Faites appel à nous!

MISE EN CONTEXTE



FAITS SAILLANTS DU GUIDE :

Adhérez à la certification événement écoresponsable Drummondville

Événement écoresponsable : comment débiter ?

Liste à cocher pour les organisateurs

Aide-mémoire sur la gestion des matières résiduelles

Depuis plusieurs années, les autorités municipales multiplient les initiatives pour réduire l'empreinte écologique associée à nos activités quotidiennes. En tant qu'organisateur d'événement, vous avez aussi un rôle à jouer pour réduire l'impact environnemental engendré par la tenue de votre activité. Le Service de l'environnement de la Ville de Drummondville s'est joint au Service des loisirs et de la vie communautaire afin de concevoir le présent guide, qui se veut un outil d'accompagnement pour rendre votre événement plus écoresponsable.

Nous vous présentons ici les différents services et ressources pour vous aider dans votre démarche de mise en œuvre. En minimisant la consommation des ressources que vous utilisez habituellement afin de mettre sur pied vos activités, il y a fort à parier que vous verrez les coûts d'organisation baisser également!



QU'EST-CE QU'UN ÉVÉNEMENT ÉCORESPONSABLE?

Un événement écoresponsable intègre les principes du développement durable à chaque étape de son organisation, et ce, dès le début de sa planification. Il vise donc à réduire les répercussions négatives sur l'environnement et à augmenter les retombées positives sur les plans social et économique.



Crédit : Frédéric Côté

AVANTAGES LIÉS À L'ORGANISATION D'UN ÉVÉNEMENT ÉCORESPONSABLE

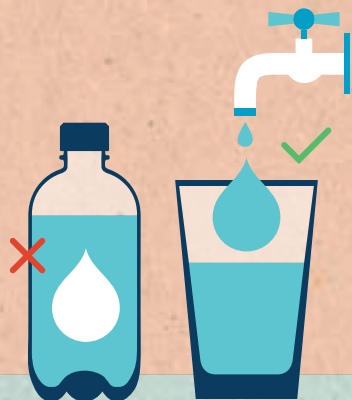


- Réduit les impacts sur l'environnement, en particulier la surconsommation des ressources, la génération de déchets et de gaz à effet de serre.
- Contribue au rôle social de l'organisation et améliore par le fait même son image auprès des médias, des participants et des partenaires.
- Facilite l'accès à des partenaires financiers.
- Motive les employés et les bénévoles.
- Sensibilise les participants, les fournisseurs et les partenaires.
- Stimule l'offre de produits et de services écoresponsables.



S'il s'agit de votre premier événement écoresponsable, mieux vaut vous fixer de petits objectifs et être capable de les atteindre que de vouloir viser trop grand. Chaque petit geste compte!

PARTIR DU PRINCIPE DES 3RV



RÉDUCTION À LA SOURCE

Prévention et réduction de la génération des résidus lors de la conception, de la fabrication, de la distribution et de l'utilisation du produit.

Par exemple, l'achat en vrac permet de réduire à la source les emballages plastiques.



RÉEMPLOI/RÉUTILISATION

Utilisation répétée d'un produit ou d'un emballage, sans modification importante de son apparence ou de ses propriétés.

Par exemple, en reemployant les mêmes logos pour annoncer l'événement, cela peut permettre la réutilisation des articles promotionnels durant quelques années.



RECYCLAGE

Série d'opérations menant à la réintroduction d'une matière résiduelle dans un processus de fabrication ou de transformation menant à un produit de même nature.

Par exemple, en mettant mon contenant alimentaire dans le bac vert, je m'assure que le carton est réintroduit dans la fabrication de papier et/ou de carton. Plus on recycle, moins on coupe des arbres.



VALORISATION

Utilisation d'une matière résiduelle en remplacement d'une autre matière pour en faire un produit différent du produit initial.

Par exemple, en mettant mes résidus alimentaires dans le bac brun (compostage), je participe à la production d'engrais naturel pour le jardin.

COMMENT EST-CE QUE LA VILLE DE DRUMMONDVILLE PEUT VOUS AIDER ?

LE SERVICE DE L'ENVIRONNEMENT

Le Service de l'environnement vous offre un accompagnement dans la gestion des matières résiduelles, de l'achat jusqu'au tri. N'hésitez pas à contacter notre agent en gestion des matières résiduelles et notre Patrouille verte.

OBTENEZ VOTRE

CERTIFICATION ÉVÉNEMENT ÉCORESPONSABLE DRUMMONDVILLE



Selon le nombre de critères d'écoresponsabilité que votre événement respecte, vous pourriez obtenir la **Certification événement écoresponsable Drummondville**, niveau bronze, argent ou or.

	BRONZE	ARGENT	OR
1 Communications : faites majoritairement de façon numérique (réseaux sociaux, site web, etc.)	✓	✓	✓
2 L'événement est desservi par les trois types de collecte.	✓	✓	✓
3 Promotion de la mobilité durable : le transport actif est encouragé et/ou un service de navette est offert si le lieu est éloigné.	✓	✓	✓
4 Information et sensibilisation : votre équipe fait la promotion de la bonne gestion des matières résiduelles tout au long de la tenue de l'événement.		✓	✓
5 Approvisionnement responsable : les matières générées sont recyclables, réutilisables ou compostables.			✓

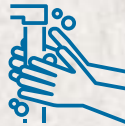
Libre à vous d'utiliser cette certification à des fins de promotion lors de l'élaboration de vos prochains événements afin de démontrer que vous êtes un gestionnaire qui se soucie des générations futures et ainsi de gagner une publicité appréciable.

Pour obtenir de l'information sur la certification, contactez le **311** ou écrivez au 311@drummondville.ca.

LE SERVICE DES LOISIRS ET DE LA VIE COMMUNAUTAIRE

Si vous êtes un organisme reconnu par la Ville de Drummondville, le Service des loisirs et de la vie communautaire peut vous prêter du matériel ainsi qu'un grand nombre d'installations afin que vous puissiez offrir un service hors pair aux différents types de clientèle qui viendront assister à votre activité.

Planification et prêt des équipements



- **Station de tri des matières résiduelles**

- **Bacs roulants (brun : compostage, vert : recyclage, gris : ordures)**

La présence de bénévoles à proximité des bacs est essentiel pour un meilleur tri.

- **Robinets communautaires**

Des tests d'eau doivent être effectués avant son utilisation. Il faut donc prévoir d'installer les robinets 48 heures avant la tenue de l'événement. À noter que le prêt de cet équipement n'est disponible que pour les événements d'envergures, sous réserve de disponibilité.

- **Stations de lavage des mains**

Bien que ces stations soient remplies avec l'eau du réseau de la Ville, celle-ci ne peut pas être consommée. Un symbole indiquant que l'eau n'est pas potable est apposé sur chacune des stations.

- **Supports à vélo**

Plusieurs supports à vélo peuvent être installés sur le site de l'événement. S'il en manque sur le terrain, il est possible de faire une demande au Service des loisirs de la Ville.



Truc de pro

Peu d'équipements se retrouvent dans les parcs de la Ville. La presque totalité des équipements dont vous aurez besoin pour votre événement doit être transportée. Cernez tous vos besoins matériels et effectuez une demande complète afin qu'une seule livraison soit effectuée.



La Ville est là pour vous

Selon le type d'événement, la Ville peut mettre à votre disposition toutes sortes d'équipements pour faciliter votre organisation. Sous réserve de disponibilité / quantité limitée.



Truc de pro

Indiquez le chemin vers les robinets communautaires les plus proches. N'oubliez pas que plusieurs parcs du territoire sont déjà équipés de buvettes.

ÉVÉNEMENT ÉCORESPONSABLE : COMMENT DÉBUTER ?



BUDGET

Prévoir dans le budget un montant destiné directement au volet environnement de l'événement.



DÉLÉGUER UNE PERSONNE RESPONSABLE DU VOLET ÉCORESPONSABILITÉ DE L'ÉVÉNEMENT



FIXER DES OBJECTIFS

Se référer aux critères de la *certification Événement écoresponsable Drummondville*



COMMUNIQUER AVEC LA VILLE DE DRUMMONDVILLE POUR OBTENIR DE L'ACCOMPAGNEMENT

Composer le 311.

1

APPROVISIONNEMENT



DÉFINIR SES BESOINS

- Cerner les différents besoins pour l'événement et identifier les fournisseurs potentiels.
- Communiquer le volet environnemental à ses fournisseurs.

PRIVILÉGIER LES MATIÈRES RECYCLABLES ET/OU COMPOSTABLES

À noter qu'il faut prévoir son approvisionnement en fonction des faits suivants :

- La vaisselle en carton va au compost.
- Le plastique numéro 6 et le plastique sans numéro ne sont pas recyclables.
- Les contenants et/ou sacs de plastique compostables, oxobiodégradables ou biodégradables ne vont pas au compost à Drummondville.

PRIVILÉGIER LE VRAC ET/OU UN MINIMUM D'EMBALLAGE

PRIVILÉGIER LA VAISSELLE LAVABLE SI POSSIBLE

ENCOURAGER LOCAL

ÉVITER LE GASPILLAGE

MONTER UN INVENTAIRE D'ANNÉE EN ANNÉE AFIN DE VOIR QUEL MATÉRIEL EST RÉUTILISABLE



Truc de pro

Offrez des bâtons à café en bois ou des nouilles plutôt que des bâtonnets en plastique!



Truc de pro

Recommandez aux participants, bénévoles et festivaliers d'apporter leur bouteille d'eau réutilisable.



COMMUNICATIONS



COMMUNICATIONS AVEC LES COLLABORATEURS

Informez ses partenaires, ses collaborateurs et ses fournisseurs des démarches en cours pour réaliser un événement écoresponsable. Ceux-ci pourront alors possiblement proposer des choix plus verts.

METTRE DE L'AVANT L'ÉCORESPONSABILITÉ DE L'ÉVÉNEMENT

PROMOUVOIR LA MOBILITÉ DURABLE

- Exemple :
« L'événement se tient seulement à 1 minute de la piste cyclable : venez-y à vélo ! »
- Inclure une carte du réseau cyclable et du réseau de transport en commun dans les documents publicitaires.

PRIVILÉGIER DES ÉLÉMENTS VISUELS QUI PEUVENT ÊTRE RÉUTILISÉS CHAQUE ANNÉE

LIMITER LA DISTRIBUTION D'ARTICLES PROMOTIONNELS

Éviter de distribuer ce type d'article, à moins qu'il ne s'agisse d'objets écoresponsables.

DIFFUSER SON ÉCORESPONSABILITÉ AVANT, PENDANT ET APRÈS L'ÉVÉNEMENT

- Suivi auprès des participants et des partenaires.
- Rétroaction par courriel aux participants et aux bénévoles.

PRODUIRE UN BILAN DE GESTION DES MATIÈRES RÉSIDUELLES

- Ce bilan servira d'outil comparatif pour s'améliorer dans le futur.
- Le bilan doit comprendre une estimation des coûts économisés autant financiers qu'au niveau de l'empreinte écologique. Il s'agit d'un bon incitatif.



Truc de pro

N'inscrivez pas de date sur les visuels de l'événement afin que ceux-ci puissent être réutilisés d'année en année.



3

MOBILITÉ DURABLE



L'ABC DE LA MOBILITÉ DURABLE : MISEZ SUR LE TRANSPORT ACTIF ET EN COMMUN!

L'organisation de l'événement doit toujours se faire dans une optique de limitation des gaz à effet de serre.

Consultez la carte de la Ville pour obtenir des informations sur le réseau de transport en commun et le réseau de pistes cyclables ainsi que sur les endroits où il y a des bornes de recharge électrique.

TRANSPORT ET ACCESSIBILITÉ

Penser à choisir un lieu en fonction des diverses possibilités qu'il offre du point de vue des différents modes de transport afin d'agrandir la clientèle visée par l'événement.



Info Bus :

www.drummondville.ca/mobilite/transport-en-commun/parcours-et-horaire/

Réseau de borne de recharge :

www.lecircuitelctrique.com/fr/trouver-une-borne/

Réseau cyclable :

<https://www.drummondville.ca/reseau-cyclable>

AFFICHER L'HORAIRE DES AUTOBUS ET DES NAVETTES À PROXIMITÉ DE L'ÉVÉNEMENT AINSI QUE SUR LES MÉDIAS SOCIAUX



Source : www.drummondville.ca/casiers-a-velos/

**S'ASSURER QUE
LES VESTIAIRES
OU SUPPORTS
À VÉLO SONT
SITUÉS TOUT
PRÈS DE
L'ÉVÉNEMENT
AFIN QUE LEUR
UTILISATION SOIT
SÉCURITAIRE**

ÉVALUER LA POSSIBILITÉ D'UN SERVICE DE TRANSPORT EN NAVETTE GRATUIT



La Ville est là pour vous

La Ville a adopté son plan de mobilité durable et met ainsi à la disposition de ses citoyens plus de 130 km (et encore plus à venir!) de pistes cyclables.



Elle a reçu la certification argent du Mouvement VÉLOSYPATHIQUE par Vélo Québec en 2021 : profitez-en!



4 GESTION DES MATIÈRES RÉSIDUELLES



TRIER LES MATIÈRES RÉSIDUELLES

- Évaluer le nombre de stations de tri nécessaires.
- Disposer des stations de tri à des emplacements stratégiques par exemple, à proximité de l'aire de restauration, des tables à pique-nique ou encore sous les tentes et chapiteaux.

S'ASSURER QUE LES STATIONS DE TRI SONT BIEN VISIBLES

Installer de la signalisation pour faciliter le repérage des stations de tri.

INFORMER ET SENSIBILISER

Avoir une équipe de bénévoles pour aider les participants à bien trier leurs matières lors des heures de repas.

S'ASSURER QUE LES BACS OFFRENT UNE CAPACITÉ DE REMPLISSAGE ADÉQUATE EN TOUT TEMPS



La Ville est là pour vous

Sensibilisez les participants en demandant la présence de la Patrouille verte.



Trucs de pro

Laissez les couvercles des bacs ouverts : autrement, les gens poseront leurs déchets sur le dessus, alors que les bacs sont vides.



Prévoyez des bacs de remplacement à proximité. Une fois qu'ils sont pleins, placez-les à un endroit non accessible afin d'éviter que des passants y jettent leurs déchets sans faire attention au tri des matières.



Vous pouvez demander la participation de jeunes de la région pour couvrir le volet environnemental de l'événement.



geretapoubelle.ca

PRODUIRE UN BILAN DE L'ÉVÉNEMENT AFIN D'ÉVALUER LES QUANTITÉS DE MATIÈRES GÉNÉRÉES ET DÉTOURNÉES DE L'ENFOUISSEMENT

S'ASSURER QUE LES COLLECTES ONT BIEN ÉTÉ FAITES

VEILLER À LA BONNE DISPOSITION DES MATIÈRES DANGEREUSES (si besoin)

ASSURER LA PROPRETÉ DU SITE APRÈS L'ÉVÉNEMENT

AIDE-MÉMOIRE POUR LA GESTION DES MATIÈRES RÉSIDUELLES : DRUMMONDVILLE

geretapoubelle.ca



BAC BRUN



Assiettes de carton



Nourriture



Papier et carton souillés par des matières alimentaires



Mouchoirs et serviettes de table



- Résidus alimentaires
- Vaisselle en carton
- Papier brun
- Serviettes de table
- Papier et carton souillés par des matières alimentaires
- Sacs de papier seulement



BAC VERT



Bouteilles de verre



Contenants jetables de plastiques



Boîtes de carton



Jus à boire sans la paille



Canettes



Tout objet en plastique contenant un de ces numéros



Bouteilles de plastique

- Papier
- Carton
- Verre
- Aluminium
- Plastiques n° 1, 2, 3, 4, 5 et 7
- Contenants de lait et de jus
- Pailles en carton



BAC GRIS/NOIR



Emballages de croustilles



Emballages de chocolat ou de barre-tendre



Pailles



Couches



Styromousse



Tout objet en plastique contenant le numéro 6



Ustensiles en plastique

- Pailles en plastique
- Ustensiles en plastique
- Plastique n° 6
- Plastique sans numéro
- Styromousse
- Sacs de croustilles, de chocolat et de barres tendres ou emballages qui se déchirent
- Couches

BIBLIOGRAPHIE



MELCC. Guide sur l'organisation d'événements écoresponsables. 8 p.

<https://www.environnement.gouv.qc.ca/developpement/outils/guide-organisation-evenement-eco.pdf>

MRC Drummond. Répertoire des ressources d'aide alimentaire du Centre-du-Québec. (2019). p. 11-15.

<https://crds.centre-du-quebec.qc.ca/wp-content/uploads/2019/09/Repertoire-SA-corrige.pdf>



CONCLUSION

La planification d'un événement écoresponsable suit toujours le même chemin, soit celui de réduire son empreinte écologique. Ce guide vous propose plusieurs petits gestes faciles et concrets qui vous aideront à réaliser cet objectif.

Chaque petit geste compte. En tant qu'organisateur d'événement, vous avez un rôle important à jouer pour diminuer l'empreinte écologique associée à vos activités.

Bien que ce guide vous sera d'une grande aide, vous pouvez aller encore plus loin et communiquer avec le Service de l'environnement de la Ville de Drummondville pour vous accompagner dans la transition vers l'écoresponsabilité de votre événement.

LISTE À COCHER

PLANIFIER
 ORGANISER un événement écoresponsable
 GÉRER

		ACTIONS À PRIVILÉGIER	<input checked="" type="checkbox"/>
AVANT	Administration	Allouer une partie du budget au volet environnemental de l'événement	
		Communiquer les attentes environnementales aux collaborateurs et partenaires	
		Désigner une personne déléguée au volet environnemental	
		Prioriser les conférences virtuelles	
		Prioriser le transport en commun ou actif, si les réunions sont nécessaires	
	Choix du lieu	Se soucier du transport, de l'accessibilité et de la mobilité durable.	
		Mobilité durable	
	Planification (contacter le Service des loisirs et le Service de l'environnement de la Ville de Drummondville)	Prévoir des supports à vélos à proximité	
		Installer des stations de lavage des mains (prévoir 72 heures à l'avance)	
		Disposer sur le site des buvettes ou des stations de remplissage d'eau	
Planifier une quantité suffisante de stations de tri des matières résiduelles			
Demander la présence de la Patrouille verte			
Prévoir du personnel bénévole sur place lors de l'événement pour veiller au volet environnemental.			
Communications	Promouvoir les écogestes lors des communications : « J'apporte ma bouteille réutilisable! »		
	Mettre en valeur la mobilité durable		
	Diffuser les horaires du transport en commun		
	Procéder aux inscriptions à l'événement par courriel ou via une application		
	Faire la promotion de l'événement sur le Web		
	Prévoir des éléments visuels réutilisables (date modifiable ou sans date)		
Achats	Définir les besoins		
	Déterminer les quantités nécessaires pour éviter le gaspillage		
	Privilégier les matières recyclables ou compostables		
	Favoriser le vrac ou les articles avec un minimum d'emballage		
	Utiliser la vaisselle lavable, si possible		
	Choisir un fournisseur local		
	Monter un inventaire afin de pouvoir le réutiliser l'année prochaine		
	Mettre au point un groupe d'achats afin de faire diminuer les prix		





ACTIONS À PRIVILÉGIER



		ACTIONS À PRIVILÉGIER	
PENDANT	Gestion des matières résiduelles	Informé et sensibiliser les participants sur l'importance de bien trier les matières résiduelles (bénévoles ou Patrouille verte)	
		Informé les partenaires présents sur le site	
		Disposer les stations de tri aux endroits appropriés	
		Prévoir une signalisation claire à proximité des stations de tri	
		Faire la rotation des bacs lorsqu'ils sont pleins	
		Évaluer les quantités de matières générées par catégorie	
	Communications	Promouvoir l'écoresponsabilité de l'événement	
		Offrir des billets d'entrée électroniques	
		Promouvoir des slogans verts	
		Limiter les articles promotionnels	
	Ventes	Privilégier les articles et/ou contenants de nourriture recyclables ou compostables	
		Envoyer les reçus électroniques par courriel	
Transports	Afficher l'horaire des autobus et des navettes		
	Promouvoir l'usage des vestiaires à vélos à proximité, si disponible		
APRÈS	Administration et suivi	S'assurer que les collectes des matières résiduelles ont été effectuées	
		Veiller à la propreté du site	
		Disposer adéquatement des matières dangereuses	
		Faire don des excédents (banques alimentaires)	
		Entreposer les affiches et les articles réutilisables pour l'année prochaine	
		Produire le bilan de gestion des matières résiduelles	
		Produire le bilan des économies de gaz à effet de serre (GES), si possible	
	Communications	Promouvoir et diffuser son écoresponsabilité	
		Faire un suivi auprès des partenaires	
		Faire un suivi auprès des participants	
		Lancer le défi de faire mieux l'an prochain	
		Lancer à une autre activité le défi d'égaliser les objectifs atteints	



N'oubliez pas d'obtenir la **Certification événement écoresponsable Drummondville**, niveau bronze, argent ou or!





Ville de Drummondville
415, rue Lindsay, C. P. 398, Drummondville (Québec) J2B 6W3
311@drummondville.ca

311 Le numéro
à composer

drummondville.ca

DRUMMONDville
Capitale du développement