

## ANNIVERSAIRE DE FONDATION FORMULAIRE DE DEMANDE

<b>Présentation de l'organisme demandeur</b>			
Nom de l'organisme qui organise l'événement ou le projet :			
Nom de la personne responsable de la demande :			
Tél. : -	Tél. résidence : -		
Courriel :			
<b>Présentation de la demande</b>			
Anniversaire de fondation (5 ans, 10 ans, 15 ans, etc.) :			
Nom officiel de l'événement :			
Date de l'événement		Lieu (préciser l'endroit exact) :	
Jour	Mois	Année	District n° :
Description sommaire de l'événement :			
Clientèle visée : <input type="checkbox"/> enfants <input type="checkbox"/> adolescents <input type="checkbox"/> adultes <input type="checkbox"/> aînés <input type="checkbox"/> familles			
Nombre de participants anticipés et appui du milieu :			
Expliquer brièvement en quoi une commandite spécifique est essentielle à la réussite de votre événement ou de votre projet :			



## Déclaration et consentement

L'organisme demandeur certifie avoir pris connaissance de la description du programme de commandite spécifique et déclare être en accord avec celle-ci : oui non

L'organisme demandeur s'engage en retour à donner un minimum de visibilité à la Ville en répondant aux attentes suivantes si une commandite est accordée : oui non

- Mot de la mairesse dans le programme;
- Logo de la Ville sur les différents outils (dépliants, affiches, etc.) ou sur les lieux d'activités;
- Mention de la collaboration de la Ville lors d'activités ou de cérémonies protocolaires;
- Invitation d'un représentant de la Ville lors d'activités ou de cérémonies protocolaires;
- Toutes autres visibilités proposées et jugées acceptables par le service municipal concerné par la demande.

L'organisme demandeur a joint les documents suivants à la présente demande : oui non

- Lettres patentes de l'organisme;
- Résolution du conseil d'administration autorisant la demande de commandite spécifique.

L'organisme demandeur déclare que les renseignements contenus dans cette demande sont véridiques : oui non

**En foi de quoi, la personne responsable de la demande signe :**

**Signature :**

**Date :**

## SECTION RÉSERVÉE À L'ADMINISTRATION

Recommandation au conseil municipal : Événement accepté  Événement refusé

Montant alloué :

Commentaire :