

ENTENTE DE DÉVELOPPEMENT CULTUREL

FORMULAIRE

INSTRUCTIONS

Ce formulaire doit être **téléchargé et enregistré sur un ordinateur avant d'être rempli.**

Afin d'accéder à toutes les fonctionnalités du formulaire, ouvrez-le avec ADOBE READER.

Ce logiciel est gratuit et peut être téléchargé facilement :

<https://acrobat.adobe.com/ca/fr/acrobat/pdf-reader.html>

Ce formulaire électronique dûment rempli ainsi que les documents demandés doivent être acheminés par courriel à l'adresse suivante : artsetculture@drummondville.ca

IMPORTANT

Aucun document envoyé par la poste ne sera accepté, de même que toute demande transmise en version imprimée sur un formulaire des années antérieures ou envoyée à une autre adresse courriel que celle indiquée ci-dessus. Seules les informations fournies dans ce formulaire et les pièces jointes serviront à l'analyse de votre projet.

TITRE DU PROJET

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Nom de l'organisme (selon la charte) ou de l'artiste :

Adresse :

Ville :

Code postal :

Téléphone :

Site Web :

Nom de la personne responsable de la demande :

Titre du responsable de la demande :

Courriel :

PROJET

RÉSUMÉ DU PROJET

Décrivez sommairement votre projet réalisé, précisant les modifications ou ajustements qui ont été nécessaires en cours de réalisation (si lieu) :

OBJECTIFS DU PROJET

Rappelez les objectifs initialement visés par le projet et spécifiez s'ils ont été rencontrés ou non (expliquez) :

PROJET (SUITE)

IMPACTS DU PROJET

Présentez les résultats obtenus par le projet (statistiques, taux de participation, appréciation des participants ou intervenants, potentiel structurant ou de pérennisation confirmé du projet, etc.) :

CLIENTÈLES ET PUBLICS VISÉS

Quels moyens ont été mis en œuvre afin de rejoindre les clientèles et les publics visés (commentez) :

BUDGET RÉEL SYNTHÉTISÉ (SUITE)

BILAN FINANCIER

S'il y a lieu, expliquez les écarts entre vos prévisions financières et le budget réel :

SECTION 6 – DOCUMENTS À JOINDRE À LA DEMANDE

- Preuves de dépenses (copies de factures)
- Photos libres de droits du projet

SECTION 7 – RATIFICATION DU RAPPORT FINAL

- En signant ce rapport de l'aide financière accordée, je certifie que les renseignements fournis sont exacts et complets.

Signature :

Date :